

PROGRAM STUDIÓW
dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Niestacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	co najmniej 180 (191 ECTS)
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru kształcenia	Obszar nauk społecznych
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	<u>Program studiów:</u> 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; <u>a ponadto</u> 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych we wszystkich dyscyplinach związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	<u>Program studiów:</u> 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	<u>Absolwenci są:</u> 1) przygotowani do podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności: - administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej) - administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe) - administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),

	<p>- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)</p> <p>- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)</p> <p>- administracja wymiaru sprawiedliwości,</p> <p>- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),</p> <p>- instytucje unijne, a także</p> <p>- działy personalne oraz działy księgowości firm,</p> <p>- działy zamówień publicznych,</p> <p>- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),</p> <p>- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.</p> <p>2) do podjęcia dalszego kształcenia na:</p> <p>studiach kierunku „administracja” drugiego stopnia; studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji na danej Uczelni.</p>
<p>Moduły kształcenia</p>	<p>Na moduły zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów składają się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych, 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil kształcenia utworzony przez studenta), 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym, 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA
<p>Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów</p>	<p><u>Obejmują:</u></p> <p>Prawoznawstwo (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Mikro i makro-ekonomia (wykład);</p> <p>Prawo konstytucyjne (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Prawo administracyjne cz. I. (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Prawo administracyjne cz. II. (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Prawo cywilne (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykład, ćwiczenia);</p> <p>Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>

<p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p>	<p>Obejmują:</p> <p>I. Wykłady</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:</p> <p>:</p> <p>Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej, Logika praktyczna, Współczesna historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Metody zarządzania, Podstawy marketingu, Statystyka z demografią, Międzynarodowa ochrona praw człowieka, Prawo karne, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka, Prawo instytucjonalne UE, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 14 wykładów do wyboru spośród:</p> <p>Filozofia, teoria i praktyka demokracji, Techniki organizatorskie i decyzyjne, Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w., Wstęp do wykładni prawa administracyjnego, Techniki negocjacji i mediacji w administracji, Podstawy rachunkowości, Polityka społeczna, Prawo migracyjne, Umowy w administracji, Prawo urzędnicze, Prawo wykroczeń, Prawo karno-skarbowe, Dyplomacja i prawo dyplomatyczne, Instytucje współpracy europejskiej, Europejskie prawo osobowe, Finanse UE,</p>
---	--

	<p>Prawo żywnościowe, Nietypowe formy zatrudnienia, Prawo ubezpieczeń społecznych, Prawo zagospodarowania przestrzeni, Zarządzanie nieruchomościami, Ochrona zabytków, Standardy etyczne w służbie publicznej, Europejskie prawo podatkowe, Finanse samorządu terytorialnego, Swoboda świadczenia usług w Polsce, Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej, Prawo spółdzielcze, Prawo medyczne, wykładów (do 6) z innego kierunku WPiA lub proponowanych przez UAM.</p> <p>II. Ćwiczenia::</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów (wskazane powyżej), oraz</p> <p>2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:</p> <p>Logika praktyczna, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Prawo własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Podatki i prawo podatkowe, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne, Technologia informacji.</p>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<p>Obejmuje:</p> <p>I. Zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Ćwiczenia (powyżej podane z zakresu nauk podstawowych, w tym obowiązkowych),</p> <p>2) Lektorat języka obcego do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.</p> <p>3) Turystyka a administracja (W-F).</p> <p>II. Zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Praktyki zawodowe,</p> <p>2) Przystosowanie biblioteczne.</p>

Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	Wykłady do wyboru w liczbie nie przekraczającej 6 wykładów.
Łączna liczba punktów ECTS	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych	55 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	183 ECTS (191 ECTS pomniejszone o 3 ECTS - przygotowanie do egzaminu końcowego i 5 ECTS - praktyki zawodowe)
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	41 ECTS (w tym: 29 ECTS ćwiczenia; 12 ECTS lektorat języka obcego).
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	do 18 ECTS
Zajęcia z wychowania fizycznego (Turystyka a administracja)	2 ECTS
Łączna liczba punktów które student może uzyskać	
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	do 18 ECTS
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
<p>Określają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia niestacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) uchwała nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. <p>Łączna liczba punktów 5 ECTS.</p>	

III. Plan studiów

**Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia niestacjonarne pierwszego stopnia
(2000 h + 15% = 2300 h)**

**2300h – 122 h (bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów) = 2178 h x 50%
= 1089 h (+ 122 h) = 1211 h**

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawoznawstwo	23(+21)	15(+15)	8(+6)	E	7 (5+2)
Doktryny polityczno-prawne	12(+12)	12(+12)	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	24(+21)	24(+21)	-	E	6
Organizacja i kierownictwo	24(+21)	24(+21)	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej	15(+15)	15(+15)	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Język obcy*	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
Przysposobienie biblioteczne**	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	129(+121)	105(+99)	24 (+22)	4E/4Z	30

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji
2. Techniki organizatorskie i decyzyjne
3. Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	32(+29)	18(+15)	14 (+14)	E	5 (3+2)
Logika praktyczna	35(+28)	21(+18)	14 (+10)	E	5 (3+2)
Współczesna historia administracji	12(+15)	12(+15)	-	Z	2
Nauka administracji	12(+9)	12 (+9)	-	Z	2
Socjologia organizacji	12(+12)	12 (+12)	-	Z	2
Metody zarządzania	12(+18)	12 (+18)	-	E	3
Podstawy marketingu	12(+12)	12 (+12)	-	E	2
Statystyka z demografią	9(+9)	9 (+9)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
W-F/ Turystyka a administracja**	15(+15)	15(+15)		Z	2
Razem semestr 2	195 (+193)	153 (+153)	42(+40)	4E/8Z	31
Razem I rok	324 (+314)	258 (+252)	66(+62)	8E/12Z	61

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. [Wstęp do wykładni prawa administracyjnego](#)
2. [Techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
3. [Podstawy rachunkowości](#)
4. [Polityka społeczna](#)
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	15(+15)	15(+15)	-	E	3
Prawo administracyjne cz. I	31(+29)	15(+15)	16(+14)	-	-
Prawo cywilne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Prawo karne	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	23(+23)	15(+15)	8(+8)	E	4 (3+1)
Prawo pracy i stosunki pracownicze	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
Razem semestr 3	205 (+201)	135 (+135)	70 (+66)	4E/5Z	31

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo migracyjne**
2. **Umowy w administracji**
3. **Prawo urzędnicze**
4. **Prawo wykroczeń**
5. **Prawo karno-skarbowe**
6. **Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS
Prawo administracyjne Cz. I	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Prawo rodzinne i spadkowe	15(+14)	9(+6)	6(+8)	E	2 (1+1)
Finanse publiczne i prawo finansowe	26(+29)	18(+21)	8(+8)	E	4 (3+1)
Podstawy prawa własności intelektualnej	18(+22)	12(+12)	6(+10)	E	3 (2+1)
Administracja rolnictwa	23(+20)	15(+12)	8(+8)	Z	3 (2+1)
Etyka	9(+12)	9(+12)	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE	15(+15)	15(+15)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Technologia informacyjna	12(+18)	-	12(+18)	Z	2
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
Razem semestr 4	208 (+220)	138 (+138)	70 (+82)	4E/8Z	34
Razem II rok	413 (+421)	273 (+273)	140 (+148)	8E/13Z	65
Razem w latach I – II	737 (+735)	531 (+525)	206 (+210)	16E/25Z	126

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Instytucje współpracy europejskiej
2. Europejskie prawo osobowe
3. Finanse UE
4. Prawo żywnościowe
5. Nietypowe formy zatrudnienia
6. Prawo ubezpieczeń społecznych
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS
Prawo administracyjne cz. II.	34(+29)	18(+15)	16(+14)	-	-
Postępowanie administracyjne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	25(+21)	15(+15)	10(+6)	E	3 (2+1)
Podatki i prawo podatkowe	25(+21)	15(+15)	10(+6)	E	3 (2+1)
Podstawy prawa handlowego	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	17(+12)	9(+6)	8(+6)	Z	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	E	12
Razem semestr 5	206(+188)	132(+126)	74(+62)	4E/4Z	32

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo zagospodarowania przestrzeni**
2. **Zarządzanie nieruchomościami**
3. **Ochrona zabytków**
4. **Standardy etyczne w służbie publicznej**
5. **Europejskie prawo podatkowe**
6. **Finanse samorządu terytorialnego**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECT (W+ćw.)
Prawo administracyjne cz. II.	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Postępowanie administracyjne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Postępowanie egzekucyjne w administracji	15(+12)	9(+6)	6(+6)	Z	2 (1+1)
Ochrona środowiska	23(+20)	15(+12)	8(+8)	Z	3 (2+1)
Zamówienia publiczne	18(+19)	12(+10)	6(+9)	E	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Egzamin dyplomowy	-	-	-	-	3
Praktyka zawodowa***	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	268(+139)	96(+88)	172(+51)	3E/5Z	33
Razem III rok	474(+327)	228(+214)	246(+113)	7E/10Z	65
Razem w latach I - III	1211 (+1062****)	759 (+739*** *)	452 (+323****)	23E/35Z	191

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
2. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
3. **Prawo spółdzielcze**
4. **Prawo medyczne**
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

** wykład konwersatoryjny

*** zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

**** zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w tym realizowane w formie e-learningu.

Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny profil zawodowy

Administracja publiczna:

- 1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji**
- 2. Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.**
- 3. Wstęp do wykładni prawa administracyjnego**
- 4. Instytucje współpracy europejskiej**
- 5. Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
- 6. Prawo migracyjne**
- 7. Ochrona zabytków**
- 8. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**

Administracja gospodarcza:

- 1. Umowy w administracji**
- 2. Prawo zagospodarowania przestrzeni**
- 3. Zarządzanie nieruchomościami**
- 4. Swoboda świadczenia usług w Polsce**
- 5. Prawo spółdzielcze**
- 6. Prawo żywnościowe**
- 7. Prawo wykroczeń**
- 8. Prawo karno-skarbowe**

Administracja ekonomiczna:

- 1. Techniki organizatorskie i decyzyjne**
- 2. Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
- 3. Podstawy rachunkowości**
- 4. Finanse UE**
- 5. Europejskie prawo podatkowe**
- 6. Finanse samorządu terytorialnego**

Administracja społeczna:

Załącznik nr 3 do uchwały nr 342/2011-2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie programu studiów dla kierunku „administracja”

1. **Polityka społeczna**
2. **Prawo ubezpieczeń społecznych**
3. **Prawo urzędnicze**
4. **Nietypowe formy zatrudnienia**
5. **Standardy etyczne w służbie publicznej**
6. **Europejskie prawo osobowe**
7. **Prawo medyczne**

Inny moduł utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru.

IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”- studia niestacjonarne.