

INFORMACJE DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE POMOCY SOCJALNEJ

1. Możliwość ubiegania się o pomoc socjalną mają wszyscy studenci, niezależnie od trybu studiów (stacjonarne – dzienne; niestacjonarne – zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne).
2. Świadczenia (stypendia, zapomogi i miejsca w Domu Studenckim) **przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.**
3. Terminy i miejsce składania wniosków.

Świadczenia pomocy socjalnej (stypendia i zapomogi) **oraz miejsca w Domach Studenckich** są przyznawane przez **pracującą w zespołach wydziałowych komisję stypendialną**, w związku z tym **wszystkie wnioski** o ww. świadczenia **i formy pomocy należy składać w Dziekanatach** właściwych Wydziałów **i w Działach Spraw Studenckich Kolegiów**. Dokumenty można również przesyłać na adresy Dziekanatów z dopiskiem „sprawy socjalno-bytowe” (<https://tinyurl.com/y6cyysan>). Adres Collegium Polonicum w Słubicach dostępny jest na stronie jednostki – Collegium Polonicum (<http://www.cp.edu.pl/>).

Studenci składają wnioski o przyznanie pomocy socjalnej **w następujących terminach:**

- a) **stypendium socjalne** – w terminie przewidzianym w harmonogramie dostępnym na Wydziałach oraz w serwisie Uczelni (Przewodnik studenta),
- b) **miejsce w Domu Studenckim** – w terminach przewidzianych w harmonogramach dostępnych na Wydziałach oraz w serwisie Uczelni (Przewodnik studenta)(harmonogram dla osób przyjętych na studia publikowany jest w połowie okresu rekrutacyjnego),
wnioski należy złożyć w najkrótszym możliwym czasie po otrzymaniu kwalifikacji do przyjęcia na studia i potwierdzeniu decyzji podjęcia studiów przez dostarczenie dokumentów wymaganych do zakończenia procedury rekrutacyjnej oraz po przekazaniu danych dostępowych do serwisu Uczelni (system USOSweb),
- c) **miejsce w Domu Studenckim na okres od lipca do września** – najpóźniej na 7 dni przed datą, na którą ma opiewać przydział (wniosek składa się w Dziale Nauczania),
- d) **stypendium dla osób niepełnosprawnych** – jak w lit. a).

Wydziałowe **zespoły komisji stypendialnej** podczas opracowywania wniosków weryfikują dane podawane przez wnioskodawców, mogą dokonywać korekt i zmian, jak również cofać wnioski do poprawy w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień, opatrując zmiany komentarzami. **Kolejne etapy opracowywania są odnotowywane w metryczce wniosku, z podaniem daty oraz nazwiska osoby wykonującej czynności i z treścią komentarza.** O wszelkich adnotacjach i zmianach w zawartości wniosku **system informuje wnioskodawców wiadomościami automatycznie wysyłanymi do ich skrzynek poczty elektronicznej w systemie poczty dla studentów Uczelni (st.amu.edu.pl).** Również z wykorzystaniem tej drogi **zespoły komisji stypendialnej** kontaktują się z wnioskodawcami, w związku z czym powinni oni sprawdzać zarówno stan swoich wniosków, jak również skrzynki poczty elektronicznej w systemie poczty dla studentów Uczelni, z których powinna być wysyłana korespondencja wnioskodawców zwracających się do komisji z pytaniami, wątpliwościami i uwagami.

Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków o przyznanie pomocy po terminach, o których mowa powyżej, ale pomoc (stypendialna) może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia kompletnego wniosku. Dotyczy to również sytuacji, gdy student w ciągu okresu, na jaki przyznano mu pomoc występuje o jej rozszerzenie (zwiększenie). Taki wniosek musi zostać

złożony na nowym formularzu, a student zwolniony jest z obowiązku ponownego składania innych dokumentów, które już są w posiadaniu Uczelni. W szczególności oznacza to, że wniosek już rozpatrzony nie może być poprawiany w celu rozszerzenia zakresu pomocy. Wnioski o stypendium socjalne złożone w tym trybie są rozpatrywane ze zwróceniem szczególnej uwagi na to, czy po wyznaczonym w ww. harmonogramie terminie nastąpiła zmiana warunków materialnych z powodów przewidzianych w art. 3 pkt. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2220, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych.

Dotrzymanie terminu podanego w harmonogramie jest podstawą przydzielenia pomocy na okres 9 miesięcy bieżącego roku akademickiego, tj. od października do czerwca. W przypadku roku studiów trwającego krócej niż 9 miesięcy, stypendium przyznawane jest na 5 miesięcy (gdy ostatni rok studiów trwa semestr, tj. od października do lutego) lub na 4 miesiące (gdy pierwszy rok studiów trwa semestr, tj. od marca do czerwca). Złożenie wniosku w terminie późniejszym wyklucza możliwość ubiegania się o spłatę przyznanych świadczeń od początku roku akademickiego.

Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszych *Informacjach* ..., nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu wniosku. W szczególności oznacza to, że uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony po raz pierwszy po uzupełnieniu.

W przypadku, gdy wydanie decyzji negatywnej lub stwierdzenie braków w dokumentacji nastąpiło na skutek błędnego opracowania wniosku, **komisja stypendialna** z urzędu wydaje decyzję o spłacie świadczeń od miesiąca złożenia wniosku.

4. Okresy dokumentowania sytuacji materialnej.

Dla ustalenia prawa do pomocy socjalnej przyznawanej na podstawie sytuacji materialnej student przedstawia odpowiednie zaświadczenia i dokumenty (wymienione w *Informacjach* ...) zawierające **dane za następujące okresy:**

- a) stypendium socjalne – **poprzedzający rok kalendarzowy** (styczeń-grudzień 2018 roku – **dotyczy roku akad. 2019/2020**),
- b) miejsce w Domu Studenckim – **styczeń-grudzień 2017 roku (dotyczy wniosku o przyznanie miejsca na rok akad. 2019/2020; istnieje możliwość udokumentowania zmian przewidzianych w art. 3 pkt. 23 Ustawy o świadczeniach rodzinnych – utrata dochodu)**. Studenci do wniosku o przyznanie miejsca w DS dołączają w formie załącznika *Oświadczenie o dochodzie* znajdujące się w USOSweb. Student, który nie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego, dokumentuje swoją sytuację materialną dochodami uzyskanymi przez członków rodziny w roku 2017, generując wniosek oraz oświadczenie, do których dołącza, w zależności od sytuacji, dokumenty wymienione w pkt. 6,

Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów, ubiegające się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, składają zaświadczenia i dokumenty zawierające dane za 2017 rok oraz inne zaświadczenia wymienione w pkt. 6 (*składając wniosek osoby przyjęte na pierwszy rok studiów nie wypełniają pozycji 'nr albumu'*); skorzystanie z systemu będzie możliwe dopiero po zarejestrowaniu studenta w systemie.

Uwaga: w przypadku pogorszenia się sytuacji materialnej studenta w czasie pomiędzy okresem, za który obowiązywało przedstawienie świadczeń, a złożeniem wniosku, gdy utrata dochodu spełnia kryteria uznania podane w art. 3 pkt 23 Ustawy o świadczeniach rodzinnych, student upoważniony jest do złożenia zaświadczeń dotyczących aktualnej sytuacji materialnej. W tym celu student, który wcześniej ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego zwraca się do Dziekanatu o zmianę w USOSweb statusu Oświadczenia o dochodzie na „Pozwól na aktualizację”, aktualizuje i rejestruje Oświadczenie, po czym

drukuje i dostarcza do Dziekanatu wraz z Wnioskiem oraz dokumentami dotyczącymi zmiany sytuacji. Rozpatrując taki wniosek komisja stypendialna uwzględni aktualną sytuację materialną studenta.

Zgodnie z art. 3 pkt 23 Ustawy o świadczeniach rodzinnych, **gdy mowa o utracie dochodu**, oznacza to **utratę dochodu spowodowaną:**

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) **utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,**
- e) **wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),**

UWAGA: osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia (art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.)). Przepis ten stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a Ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, pod warunkiem zaprzestania prowadzenia albo zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej na podstawie art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, albo współpracy przy prowadzeniu tej działalności w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w **art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).**

Uwaga: w przypadku zmiany sytuacji materialnej po okresie wymaganym do udokumentowania, przez złożeniem wniosku **o stypendium socjalne lub wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim** student obowiązany jest wykazać dochody uzyskane **po tym okre-**

sie, gdy uzyskanie dochodu spełnia kryteria uznania podane w art. 3 pkt. 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych. Rozpatrując taki wniosek **komisja stypendialna** uwzględni aktualną sytuację materialną studenta **po zmianach**.

Zgodnie z art. 3 pkt 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych, **gdy mowa o uzyskaniu dochodu**, oznacza to **uzyskanie dochodu spowodowane:**

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) **uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,**
- e) **rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b Ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,**
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w **art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**.

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu **nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego **utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą**.

5. Osoby ubiegające się o świadczenia pomocy socjalnej przyznawanej na podstawie sytuacji materialnej **składają następujące dokumenty:**
 - a) stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga (**wniosek w roku akad. 2019/2020**) – wydrukowane i dostarczone do Dziekanatu **Wniosek i Oświadczenie o dochodzie (uzyskanym w 2018 roku – dotyczy wniosku o stypendium socjalne)** wygenerowane w systemie USOSweb, z załączonymi dokumentami dotyczącymi danych wykazanych we **Wniosku**,
 - b) miejsce w Domu Studenckim **w roku akad. 2019/2020** – wydrukowane w systemie USOSweb i dostarczone do Dziekanatu **Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim**, wraz z **Oświadczeniem o dochodzie (uzyskanym w 2017 roku)**, z załączonymi dokumentami dotyczącymi danych zawartych w **Oświadczeniu** (dostarczenie załączonych dokumentów nie dotyczy osób, które zamierzają posłużyć się nie zmienionym **Oświadczeniem** złożonym podczas ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego).

Karta Polaka a uprawnienia stypendialne

Art. 6 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o Karcie Polaka (Dz.U. z 2018 r. poz. 1272, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o Karcie Polaka stanowi, że posiadacz Karty Polaka ma prawo do podejmowania i odbywania studiów oraz innych form kształcenia, a także uczestniczenia w działalności naukowej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Na

podstawie ww. przepisu **posiadacz Karty Polaka może ubiegać się o pomoc socjalną przysługującą obywatelowi polskiemu i po spełnieniu ogólnych warunków ustawowych** oraz regulaminowych (w tym **zasad dokumentowania wniosków**) może te świadczenia otrzymać. W odniesieniu do posiadacza Karty Polaka oznacza to, że **nabycie uprawnień** do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej **zależy od trybu, w jakim osoba ta została przyjęta na studia**, a wszelkie zmiany, które później następują (np. otrzymanie Karty Polaka w trakcie studiów) **nie mają wpływu na pierwotnie ustaloną sytuację prawną (stypendialną) tej osoby**, o ile nie wynika to z decyzji o zmianie trybu odbywania dalszych studiów. Jeżeli przyjęcie na studia nastąpiło na drodze rekrutacji obowiązującej obywateli polskich, przeprowadzanej w siedzibie szkoły wyższej, posiadacz Karty Polaka uprawniony jest do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej na warunkach i zasadach takich samych, jak obywatele polscy; **gdy przyjęcie na studia następuje na innych zasadach** (dotyczy osób przyjętych na studia przed wejściem w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), studia kontynuowane są na dotychczasowych zasadach, w tym w zakresie możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej, student **nie nabywa uprawnień** do otrzymania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a jego zabezpieczenie materialne może być realizowane **wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli obcych państw**, czyli o przyznanie pomocy materialnej powinien **zwrócić się do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA)** lub do organów państwa, którego jest obywatelem.

6. Składając wniosek o pomoc materialną przyznawaną na podstawie kryteriów ekonomicznych (dochód/os. w rodzinie studenta) oprócz wniosku, o którym mowa w p. 5 lit. a) niniejszych *Informacji ...* przedstawia się odpowiednio do sytuacji dokumenty:

a) zaświadczenia Urzędu Skarbowego **o wysokości dochodów** opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych **uzyskanych przez studenta i członków rodziny w 2017 roku (dotyczy wniosku o miejsce w DS w roku akad. 2019/2020) lub w 2018 roku (dotyczy wniosku o stypendium socjalne w roku akad. 2019/2020), jak również o wysokości należnego podatku dochodowego – obligatoryjne załączniki do Wniosku, UWAGA: druki zeznań** podatkowych PIT-** **nie są honorowane**, zaświadczenia Urzędów Skarbowych przyjmowane są **wyłącznie na drukach generowanych przez systemy informatyczne Urzędów**,

Zaświadczenia Urzędów Skarbowych mogą nie zawierać informacji o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w związku z czym w interesie wnioskodawcy jest dostarczenie zaświadczeń instytucji ubezpieczenia społecznego (ZUS, KRUS) o składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne odprowadzonych w okresie, których dotyczy zaświadczenie Urzędu Skarbowego,

b) zaświadczenia Urzędu Skarbowego **o wysokości rocznego przychodu oraz o stawce opodatkowania w ostatnim roku rozliczeniowym (opodatkowanie w formie ryczałtu); w przypadku opodatkowania w formie karty podatkowej – o rocznej wysokości zapłaconego podatku** – za okres 1 I - 31 XII 2017 roku (dotyczy wniosku o miejsce w DS w roku akad. 2019/2020) lub za okres 1 I - 31 XII 2018 roku (dotyczy wniosku o stypendium socjalne w roku akad. 2019/2020)

UWAGA: inne druki nie są honorowane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy działalność gospodarcza opodatkowana w ww. formach została rozpoczęta po 2017 roku (dotyczy wniosku o miejsce w DS) lub po roku 2018 (dotyczy wniosku o stypendium socjalne) – w przypadku wniosku o miejsce w DS obowiązuje dostarczenie zaświadczenia Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego przychodu oraz o stawce opodatkowania w 2017 roku lub – zależnie od sytuacji – w przypadku opodatkowania w formie karty podatkowej – o rocznej wysokości podatku zapłaconego w 2017 roku. W przypadku wniosku o stypendium socjalne i działalności rozpoczętej po roku

2018 składane jest *Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne* (<http://dn.home.amu.edu.pl/studenci/rpms-2016/zal-5.pdf>),

- c) **zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego** (wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych),
- d) zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie w wieku do ukończenia 25. roku życia lub do ukończenia 26. roku życia, jeżeli na 26. rok życia przypada ostatni rok studiów wyższych; w przypadku młodszego rodzeństwa, nie pobierającego nauki, należy przedstawić odpis aktu urodzenia,
- e) przekazy lub przelewy pieniężne oraz kopie wyroków sądu dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny; kwoty udokumentowane w ten sposób są odliczane od dochodów wykazanych za pomocą pozostałych dokumentów,
- f) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów. W przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej należy przedstawić przekazy lub przelewy wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Student składający wniosek o przyznanie pomocy otrzymywanej na podstawie kryteriów ekonomicznych (dochód/os.) **może odliczyć** od dochodu rodziny **wydatki ponoszone** przez jej członków, związane z **wykonywaniem** wyroku sądu zobowiązującego do płacenia **alimentów** na rzecz innych osób; odliczeniu podlega kwota zasądzona pod warunkiem przedłożenia postanowienia (lub jego kopii) sądu oraz kopii przekazów **lub wydruków operacji przelewów**.

Zmiany w sytuacji materialnej, powstałe z powodów przewidzianych w art. 3 pkt. 23 i 24 Ustawy o świadczeniach rodzinnych, mają wpływ na ustalenie uprawnień do stypendium socjalnego i można je udokumentować oraz podać we wniosku, z uwzględnieniem okresów właściwych dla tych zmian.

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie pomocy socjalnej **uwzględnia się dochody osiągnięte przez:**

- a) studenta,
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do ukończenia 25. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 11 lit. c) tir. 6 niniejszych „Informacji ...”,
- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do ukończenia 25. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 11 lit. c) tir. 6 niniejszych „Informacji ...”.

Jest to katalog wyczerpujący, w związku z tym nawet w wyjątkowych przypadkach nie można uwzględniać innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.

Sytuację materialną studenta, tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie, ustala się na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach rodzinnych. Na tej podstawie podczas ustalania sytuacji materialnej studenta uwzględnia się:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1587, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o podatku dochodowym, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) ustalony na podstawie zaświadczeń Urzędu Skarbowego dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu oraz dochód ustalony na podstawie zaświadczeń Urzędu Skarbowego o rocznej wysokości podatku w przypadku działalności opodatkowanej w formie karty podatkowej,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c) ww. ustawy, tj.:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz świadczenia,

- o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaniach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690, z późn. zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub **zryczałtowanym podatkiem dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w lit. c), **nie są brane pod uwagę** przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta – są to m.in. **świadczenia rodzinne** (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), **świadczenia z pomocy społecznej** (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.). **Ponadto do dochodu nie wlicza się:**

- dochodów rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

UWAGA: podmiotami, o których mowa w w.w. art. 21 ust. 1 pkt 40b ww. Ustawy są:

- organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, do których należą nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, do których należą nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W katalogu świadczeń stypendialnych **branych pod uwagę** podczas ustalania dochodu rodziny **uwzględniono**:

- 1) **stypendium doktoranckie**,
- 2) **stypendium za wyniki w nauce dla studentów**, przyznawane przez **osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi**,
- 3) **stypendium naukowe dla doktorantów** przyznawane przez **osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi**.

Oznacza to, że świadczenia wymienione w pkt. 1-3 – w tym **stypendium doktoranckie i zwiększenie z dotacji projakościowej** – podczas ustalania uprawnień do otrzymywania stypendium socjalnego są **traktowane jako dochód**.

Zgodnie z art. 3 pkt. 1 lit. c) Ustawy o świadczeniach rodzinnych jako dochód **uwzględnia się** również **dochody uzyskiwane za granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej:

- podatek dochodowy,
- składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne,
- składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

Dochody te można udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte oraz zaświadczeniami wystawionymi przez pracodawców.

Stosownie do § 15 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466)(Rozporządzenie MRPiPS) w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do otrzymania pomocy materialnej przyznawanej na podstawie kryteriów ekonomicznych przyjmuje się **dochód z gospodarstwa rolnego**, dochód ten **ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych** i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1256, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te **sumuje się**. Korzystający z dochodu z gospodarstwa rolnego i członkowie ich rodzin obowiązkowo przedstawiają zaświadczenia Urzędów Skarbowych **o wysokości dochodów** opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych **uzyskanych przez studenta i członków rodziny w 2017 roku (dotyczy wniosku o miejsce w DS) lub w 2018 roku (dotyczy wniosku o stypen-**

dium socjalne), jak również o wysokości należnego podatku dochodowego – obligatoryjne załączniki do Wniosku.

UWAGA: druki zeznań podatkowych PIT-* nie są honorowane.**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, **może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby** oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, **jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:**

- 1) ukończył 26. rok życia,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. **930,35 PLN (netto)**.

Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Oświadczenie, o którym mowa, należy złożyć na druku, który dostępny jest pod adresem <http://dn.home.amu.edu.pl/studenci/rpms-2016/samo.pdf>.

W pozostałych przypadkach, tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo według powyższej definicji, jego sytuacja materialna jest ustalana z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach **komisja stypendialna** może uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne). Udokumentowanie samodzielności finansowej studenta wymaga – oprócz wykazania dochodów uzyskanych w okresie wymaganym do udokumentowania (w bieżącym roku kalendarzowym) – również przedstawienia zaświadczeń Urzędu Skarbowego dochodach uzyskanych przez studenta w poprzedzającym roku podatkowym. Ponieważ dochód, o którym mowa, jest dochodem netto, a zaświadczenia wystawiane przez Urzędy Skarbowe od 1 stycznia 2012 roku nie zawierają

informacji o odprowadzonych składkach na ubezpieczenie zdrowotne, na studencie ubiegającym się o uzyskanie statusu samodzielnego finansowo spoczywa obowiązek przedstawienia zaświadczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o łącznej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w obowiązujących dla rodzaju wniosku okresach dokumentowania sytuacji materialnej, których dotyczą zaświadczenia Urzędu Skarbowego.

Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.), tj. 528 PLN, jeżeli nie dołączy on do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. W takich przypadkach komisje mogą przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione i niezależne od studenta, a on sam udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie mający dzieci, nie może zostać uznany za samodzielnego finansowo, jeżeli nie ukończył 26. roku.

W zależności od sytuacji socjalnej **do wniosku** o przyznanie stypendium socjalnego **należy również dołączyć:**

- kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta (dotyczy osób, których nie dotyczy obowiązków szkolny),
- zaświadczenia ze szkół o nauce rodzeństwa,
- kopie aktów zgonu rodziców (jeżeli z tego powodu student nie otrzymuje świadczeń rentowych),
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację osób, na których utrzymaniu student pozostaje oraz takie same dokumenty dotyczące małżeństwa studenta,
- kopie wyroków i orzeczeń związanych z ograniczeniem lub odebraniem praw rodzicielskich oraz z ew. adopcją, przysposobieniem lub ustanowieniem opiekunów prawnych i faktycznych,
- kopie aktów ślubu (w przypadku małżeństw studenckich).

Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub w obiekcie innym niż Dom Studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Istnieje w takim przypadku również możliwość otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenckim lub w obiekcie innym niż Dom Studencki. Student ubiegający się o przyznanie ww. zwiększenia z tytułu zamieszkania małżonka lub/i dzieci lub ubiegający się o uzyskanie dla tych osób miejsc w Domach Studenckich (przysługuje wszystkim studentom) zobowiązany jest przedstawić:

- kopię (lub kopie) aktu (lub aktów) urodzenia dziecka (lub dzieci) studenta,
- kopię aktu ślubu,
- dokumenty potwierdzające stan pozostawania bez pracy współmałżonka,
- dokumenty potwierdzające wspólne zamieszkanie poza miejscem stałego zameldowania każdego z małżonków,
- zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych przez małżonka w okresach obowiązujących odpowiednio dla wniosku o miejsce w DS i dla wniosku o stypendium socjalne.

7. Studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim dla siebie oraz dla małżonka i dzieci obowiązują takie same zasady dokumentowania wniosku (wniosków), jak podane w pkt. 6.

Obcokrajowiec przyjęty na studia podczas rekrutacji prowadzonej razem z obywatelami polskimi dokumentuje i składa w Dziekanacie właściwego Wydziału lub w Dziale Spraw Studenckich Kolegium *Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim* na I rok studiów na zasadach identycznych jak obywatele polscy. **Obcokrajowiec przyjęty na I rok studiów w innym trybie składa wniosek generując go i rejestrując w systemie USOSweb**, a na kolejne lata – poprzez złożony w Dziekanacie wygenerowany, zarejestrowany oraz wydrukowany w systemie USOSweb formularz *Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim*.

8. Student ubiegający się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** składa wniosek o przyznanie świadczenia wygenerowany w systemie USOSweb. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wystawione przez właściwy organ orzekający. Student może przedstawić kopię orzeczenia pod warunkiem przedstawienia Uczelni do wglądu oryginału orzeczenia. Brak w systemie USOS informacji o orzeczeniu uniemożliwia wypłatę przyznanego świadczenia.

Ubiegając się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** student jest zwolniony z obowiązku przedstawiania dokumentów opisujących sytuację materialną.

9. Stypendium socjalne, **stypendium dla osób niepełnosprawnych** i zapomogi **nie przysługują po ukończeniu pierwszego kierunku studiów**, z wyjątkiem sytuacji, gdy student **kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia** w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres **sześciu lat trwania wszystkich tych studiów**, niezależnie od tego, że nie zostały one ukończone; **czas trwania tych studiów sumuje się**. Dotyczy to również jednolitych studiów magisterskich rozpoczętych podczas odbywania studiów pierwszego stopnia, przy czym **sześcioletni okres biegnie w tym przypadku od dnia rozpoczęcia pierwszych studiów, niezależnie od tego, czy zostały one ukończone, czy też nie**. **Zasady te obowiązują niezależnie od kierunku, wydziału i uczelni, na której odbywane są studia i stosuje się je również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.**

Student może otrzymywać świadczenia **wyłącznie na jednym**, wskazanym przez siebie **kierunku studiów**. To prawo studenta studiującego na więcej niż jednym kierunku, wynikające z **art. 93 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**, realizowane jest **przez dokonanie wyboru kierunku studiów**, na którym będzie otrzymywane stypendium, **wyrażonego wyborem opcji w USOSweb oraz złożeniem wniosku w Dziekanacie lub w Dziale Spraw Studenckich jednostki, z którą student wiąże swój wybór**. Ponieważ **wszystkie zespoły komisji stypendialnej** realizują **jednolite zasady i kryteria rozpatrywania wniosków**, nie ma powodu, by student studiujący na więcej niż jednym kierunku składał więcej niż jeden wniosek o przyznanie stypendium. **Zasady te obowiązują niezależnie od kierunku i wydziału.**

Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku studiów tego samego stopnia lub kończącego się uzyskaniem takiego samego lub równorzędnego tytułu zawodowego (lub wyższego), niezależnie od okresu na jaki zostało świadczenie przyznane. Nie dotyczy to studenta podejmującego lub kontynuującego studia **po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra**. W takich przypadkach uprawnienia do świadczeń istnieją przez **sześć lat od podjęcia pierwszych studiów, niezależnie od tego, że nie zostały one ukończone**.

10. **Studentowi przysługuje prawo wniesienia do uczelnianej komisji odwoławczej odwołania od decyzji wydanej w pierwszej instancji.** Obowiązują następujące **zasady składania odwołań**:
- podstawą wniesienia odwołania są: podanie studenta w tej sprawie i wystawiona na piśmie (z datą dostarczenia lub otrzymania) **zaskarżona** decyzja zawierająca podstawę prawną jej wydania, uzasadnienie oraz pouczenie o prawie do odwołania,
 - sporządzone przez studenta odwołanie składane jest wyłącznie za pośrednictwem **komisji stypendialnej**, która dołącza swoją krótką opinię/stanowisko, kompletuje odwołanie, kopię swojej decyzji, wniosek o przyznanie świadczenia (z załącznikami) i przekazuje całość do **uczelnianej komisji odwoławczej**,
 - odwołania nadesłane przez studentów bezpośrednio do **uczelnianej komisji odwoławczej** na podstawie art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.), **odsyłane są do komisji stypendialnej**,
 - komisja stypendialna** sporządzając opinię, o której mowa w lit. b) może – uznając argumenty wnioskodawcy – zmienić swoją pierwotną decyzję, kończąc procedurę odwoławczą.
11. Informacje dodatkowe:
- dochody, w oparciu o które student stara się o udzielenie pomocy materialnej wylicza się na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych i Rozporządzenia MRPiPS,
 - za dochód netto uznaje się przychód pomniejszony o:
 - koszty uzyskania przychodu,
 - należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne.
 - pod pojęciem rodziny rozumie się następujące osoby:
 - małżonków,
 - małżonka i dzieci studenta,
 - rodziców dzieci,
 - opiekuna faktycznego dziecka,
 - pozostające na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie oraz uczące się dzieci pełnoletnie do ukończenia 25. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów,
 - dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne,
Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego.
 - wszystkie osoby w rodzinie studenta uczące się do ukończenia 25. roku życia, posiadające własne źródła dochodów w wysokości nie pozwalającej na ustalenie ich samodzielności finansowej, zobowiązane są przedłożyć informacje jak osoby, na których utrzymaniu student pozostaje, a ich dochody wliczane są do dochodu rodziny.

W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI UZASADNIONE ZASTRZEŻENIA, KOMISJE EKONOMICZNE UPRAWNIONE SĄ DO ZAŻĄDANIA DORECZENIA OPINII JEDNOSTKI W SYSTEMIE POMOCY SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNEJ ZA USTALENIE SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ OSÓB I RODZIN, I DO UWZGLĘDNIENIA JEJ W POSTĘPOWANIU.

W sprawach nie omówionych w niniejszym dokumencie informacji udziela (również w formie elektronicznej – e-mail: rachp@amu.edu.pl) dr Przemysław Rachowiak, Pełnomocnik Rektora ds. pomocy materialnej (po.-pt.: 8:00-15:30 – tel. +48 61 829 24 98, kom. +48 502998510).