

Załącznik nr 1
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
wprowadzonego uchwałą nr 309/2008-2009
Rady Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu
w składzie przewidzianym dla rozstrzygania spraw wskazanych w ustawach
i innych aktach normatywnych oraz w statucie UAM
z dnia 22 września 2009 r.
w sprawie praktyk zawodowych

Program studenckich praktyk zawodowych
dla kierunku „prawo”

1. Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - 1) W zakresie organizacji student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,
 - b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
 - 2) W zakresie merytorycznym student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, a w szczególności z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,
 - b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - c) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
 - d) zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję, w której odbywa się praktyka,
 - e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
2. W szczególności, realizacja programu praktyki odbywa się poprzez wykonywanie przez studenta następujących czynności:
 - 1) w sądach rejonowych oraz w innych sądach:

- protokołowanie
 - obsługa sekretariatu sądu
 - przygotowywanie projektów orzeczeń i uzasadnień orzeczeń
 - przygotowywanie projektów pism sądowych
 - archiwizacja akt sądowych
 - prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - uczestnictwo w rozprawach sądowych i przy innych czynnościach sądu
- 2) w pozostałych podmiotach:
- analiza spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
 - przygotowywanie projektów pism procesowych
 - przygotowywanie projektów opinii prawnych
 - analiza stanowiska orzecznictwa i doktryny pod kątem spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
 - uczestnictwo w rozprawach sądowych i innych postępowaniach procesowych z uczestnictwem podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.