

Program studiów na kierunku „Zarządzanie i prawo w biznesie”, studia drugiego stopnia na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

1. Ogólna charakterystyka studiów:

- 1) Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie i prawo w biznesie
- 2) Poziom kształcenia: drugi stopień
- 3) Profil kształcenia: praktyczny
- 4) Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
- 5) Okres trwania studiów: 2 lata (4 semestry)
- 6) Liczba godzin zajęć: 900
- 7) Liczba punktów ECTS: 122
- 8) Jednostka prowadząca kierunek studiów ¹: Wydział Prawa i Administracji
- 9) Tytuł zawodowy: magister
- 10) Koncepcja kształcenia:

a) wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju,

Program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” na drugim stopniu studiów odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu. Dzięki proponowanej ofercie kształcenia student zyska wiedzę na wysokim poziomie, zarówno teoretyczną, jak i praktyczną; zdobędzie tym samym wysokie kwalifikacje zawodowe. Ponieważ przekazywane w czasie studiów treści mają charakter interdyscyplinarny (ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania, ekonomii i prawa), absolwent charakteryzować się będzie dużą elastycznością i mobilnością, będzie zdolny do podjęcia różnych funkcji menedżerskich w gospodarce i sferze publicznej.

b) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia:

Lp.	Obszar kształcenia	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla danego obszaru kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS
1.	Obszar nauk społecznych	100%

c) wskazanie obszaru (lub obszarów) kształcenia oraz dziedziny (lub dziedzin) nauki i dyscypliny (lub dyscyplin) naukowej, do których odnoszą się efekty kształcenia dla kierunku studiów. W przypadku wskazania kilku dyscyplin nauki należy wskazać jedną dyscyplinę wiodącą.

Lp.	Obszar kształcenia	Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Wiodąca dyscyplina naukowa
1.	Obszar nauk społecznych	Nauki ekonomiczne	Nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse	Nauki o zarządzaniu
2.	Obszar nauk społecznych	Nauki prawne	Prawo	

¹ Kierunek studiów może być prowadzony samodzielnie przez jedną podstawową jednostkę organizacyjną albo łącznie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni [art. 8 ust. 1 ustawy] albo wspólnie przez podstawowe jednostki organizacyjne dwóch lub więcej uczelni [art. 10a ust. 1 ustawy]

d) jeżeli efekty kształcenia odnoszą się do więcej niż jednej dziedziny nauki to należy wskazać w jakim procentowym udziale program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki (suma udziałów musi być równa 100%):

Lp.	Dziedzina nauki	Procentowy udział danej dziedziny nauki w programie studiów
1.	Nauki ekonomiczne	67%
2.	Nauki prawne	33%

2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w tym:

a) koncepcja i cel uruchomienia oraz prowadzenia nowego kierunku studiów,

Wniosek niniejszy został złożony wraz z wnioskiem dotyczącym utworzenia studiów 1 stopnia, w którym stwierdzono, że absolwent może kontynuować studia na 2 stopniu. W opinii wnioskodawcy optymalnym rozwiązaniem będzie kontynuowanie studiów na tym samym kierunku. Studia 2 stopnia umożliwią ich absolwentom znaczące pogłębienie posiadanej już wiedzy menedżerskiej i prawniczej, ale również nabycie kolejnych praktycznych umiejętności podczas 3-miesięcznych praktyk zawodowych.

Koncepcja studiów na 2 stopniu jest taka sama jak w przypadku studiów 1 stopnia. Są to studia oparte o interdyscyplinarny program, co ma pozwolić ich absolwentom na swobodny dostęp do pełnienia różnorodnych funkcji menedżerskich, a także prowadzenie własnego przedsiębiorstwa.

Zakłada się, że absolwent studiów 2 stopnia będzie przygotowany do efektywnego wykorzystania przyswojonych w trakcie studiów wiedzy i umiejętności z zakresu nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz z prawa związanego z obrotem gospodarczym (w tym: handlowego, cywilnego, finansowego, podatkowego, konkurencji). Absolwent przygotowywany będzie tak, aby posiadał umiejętności oceny procesów gospodarczych, kompetencje w zakresie kształtowania stosunków międzyludzkich, w tym komunikacji społecznej, podejmowania decyzji. Ważnymi kompetencjami absolwenta będzie umiejętność zarządzania, planowania (operatywnego i strategicznego) oraz organizowania. Absolwent będzie przygotowany jest do pełnienia funkcji menedżera wyższego szczebla w przedsiębiorstwie, jak i w administracji publicznej (lub relatywnie autonomicznej jednostce organizacyjnej), który ponosi odpowiedzialność za wykonanie działań prowadzących do sukcesu i pomyślności przedsiębiorstwa. Będzie przygotowany do zarządzania przedsiębiorstwem i do integrowania prac funkcjonalnych menedżerów, prawników, konsultantów i specjalistów.

b) nazwa dla kierunku studiów i jej zbieżność z zakładanymi efektami kształcenia dla kierunku,

Nazwa kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie” jest odpowiednia w stosunku do zakładanych efektów kształcenia dla kierunku. W efektach kształcenia zakłada się, że absolwent studiów uzyska przede wszystkim kompetencje menedżerskie, ale również wiedzę prawniczą (w obszarze szeroko rozumianej działalności gospodarczej) niezbędną do pełnienia funkcji menedżera średniego szczebla lub prowadzenie własnej firmy. Zatem proponowana nazwa studiów trafnie oddaje cel i treści kształcenia kierunku.

c) do czego się przyczyni uruchomienie nowego kierunku studiów; jakie korzyści powstaną dla społeczeństwa, w tym bezpośredniego otoczenia, z uruchomienia nowego kierunku studiów,

Studia 2 stopnia „zarządzanie i prawo w biznesie” zapewnią zdobycie wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania, ekonomii i prawa w zakresie niezbędnym dla osób chcących osiągnąć sukces i satysfakcję zawodową jako profesjonalny menadżer we współczesnej organizacji gospodarczej lub prowadząc samodzielnie działalność gospodarczą. Niewątpliwą korzyścią dla społeczeństwa prowadzenia tego rodzaju studiów jest:

- w krótkim okresie - istnienie twórczej interakcji pomiędzy uczelnią (wykładowcami, studentami) a przedsiębiorstwami, w których studenci będą odbywać praktyki 3 miesięczne,

- w długim okresie pojawienie się na rynku pracy absolwentów wykształconych zgodnie z oczekiwaniami pracodawców, co absolwentom ułatwi znalezienie odpowiedniej pracy, a przedsiębiorstwom zapewni dostęp do kompetentnych kadr.

Program studiów skierowany jest do:

- absolwentów szkół studiów 1 stopnia na kierunkach menedżerskich i pokrewnych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania, ekonomii i prawa stosowanego w obrocie gospodarczym;
- osób przygotowujących się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- przedsiębiorców pragnących poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania i prawa;
- pracowników firm zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania oraz obsługi prawnej;
- pracowników jednostek administracji publicznej związanych się obsługą przedsiębiorstw.

d) możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) dla absolwentów kierunku studiów,

„Zarządzanie i prawo w biznesie” jest kierunkiem opartym na nowatorskiej formule pozwalającej na jednoczesne pozyskanie kompetencji menedżerskich i umiejętności samodzielnego zgłębiania prawnych aspektów obrotu gospodarczego. Wieloaspektowy program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” studiów stanie się punktem wyjścia do budowania i rozwoju kariery zawodowej w różnych obszarach biznesu i innych sferach związanych z tą sferą. Szczegółowa charakterystyka możliwości zatrudnienia absolwentów tych studiów została ukazana we wniosku o utworzenie 1 stopnia studiów. Wskazane tam obszary zatrudnienia są również w pełni adekwatne dla absolwentów 2 stopnia studiów. Należy jedynie uzupełnić, że szanse zatrudnienia absolwentów studiów magisterskich będą wyższe (w porównaniu z absolwentami studiów licencjackich) ze względu na wyższy poziom nabytych przez nich kwalifikacji; ponadto będą oni przygotowani do objęcia stanowisk nie tylko średniego, ale również wyższego szczebla zarządzania.

e) możliwości kontynuowania kształcenia przez absolwentów kierunku studiów,

Absolwenci studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” będą w pełni przygotowani do podjęcia studiów trzeciego stopnia na kierunkach menedżerskich i pokrewnych (ekonomia, finanse itp.). Absolwenci będą również przygotowani do podjęcia studiów na specjalistycznych studiach podyplomowych i kursach dokształcających.

f) Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Łączne uwzględnienie wyników egzaminów magisterskich, ocen zawartych w raportach wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz w ankietach wypełnianych przez absolwentów oraz pracodawców

3. Program studiów:

Sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów:

- a) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
110 ECTS,
- b) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
104 ECTS,

- c) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych,
72 ECTS,
 - d) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczeniowych lub zajęć na innym kierunku studiów,
0 ECTS,
 - e) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych,
104 ECTS,
 - f) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
6 ECTS,
 - g) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
0 ECTS,
 - h) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
10 ECTS,
- 1) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk. Wymiar praktyk: 3 miesiące. Zasady i forma jest określona w regulaminie praktyk (Zał. D.6.1.)

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji
UAM w Poznaniu**

Załącznik nr 2 do uchwały nr 72/2010-2011 z dnia 18 stycznia 2011 r. zmieniony uchwałą nr 202/2012-2013 z dnia 19 marca 2013 r.

Plan studiów II stopnia – ZARZĄDZANIE I PRAWO W BIZNESIE

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia stacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok I							
Semestr zimowy (1)							
Koncepcje zarządzania	30	30			E	3	P
Makroekonomia	30	30			E	3	P
Sporządzanie umów	30			30	E	4	K
Statystyka matematyczna	30	20	10		E	4	P
Przedsiębiorczość	30			30	Z ¹	5	K
Prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej	30	30			Z ¹	4	K
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30			30	Z ¹	4	W
Język obcy biznesowy	30		30		Z ¹	3	K
Razem w 1 semestrze:	240	110	40	90	4 E	30	
Semestr letni (2)							
Etyka w biznesie	20	20			E	2	P
Prawo spółek handlowych	30	30			E	3	K
Prawo bankowe	30	30			Z ¹	3	K
Zarządzanie procesami	30		30		E	4	K
Psychologia w zarządzaniu	20		20		Z ¹	4	K
Prawo rolniczej działalności gospodarczej	20		20		Z ¹	3	K
Przedmiot do wyboru	30		30		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30			30	Z ¹	4	W
Język obcy biznesowy	30		30		Z ¹	3	K
Razem w 2 semestrze:	240	80	130	30	4 E	30	
Razem w I roku:	480	190	170	120	8 E	60	
W tym przedmioty praktyczne w I roku:	160		100	60		24	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia stacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok II							
Semestr zimowy (3)							
Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe	40	20	20		E	4	K
Zarządzanie strategiczne	40		40		E	6	P
Zaawansowana rachunkowość zarządcza	40		40		E	6	K
Ekonomia menedżerska	40		40		Z ¹	6	K
Przedmiot do wyboru	40		40		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30			30	Z ¹	4	W
Razem w 3 semestrze:	230	20	180	30	4 E	30	
Semestr letni (4)							
Analiza i zarządzanie inwestycjami	40		40		Z ¹	4	K
Przedmiot do wyboru	40		40		E	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		E	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie), w tym przygotowanie do egzaminu magisterskiego	30			30	Z ¹	6	W
Praktyka zawodowa	3 miesiące			3 miesiące	Z	10	K
Egzamin magisterski					E	-	
Razem w 4 semestrze:	190		160	30	4 E	32	
Razem w II roku:	420	20	340	60	8 E	62	
W tym przedmioty praktyczne w II roku:							
- wraz z praktyką zawodową	320		320			48	
- bez praktyki zawodowej	320		320			38	
Razem I + II rok	900	210	510	180	16 E	122	
W tym przedmioty praktyczne w roku I i II							
-wraz z praktyką zawodową	480		420	60		72	
- bez praktyki zawodowej	480		420	60		62	
W tym:							
• przedmioty podstawowe	150	100	50	-		18	
• przedmioty kierunkowe	440	110	270	60		66	
• przedmioty do wyboru	310	-	190	120		36	

Z¹ - zaliczenia z notą (zaliczenia z oceną)
Z - zaliczenia bez oceny
E - egzaminy
pogrubioną
P - przedmiot podstawowy

K - przedmiot kierunkowy
W - przedmiot do wyboru
Przedmioty praktyczne - zaznaczono czcionką

Plan studiów II stopnia – ZARZĄDZANIE I PRAWO W BIZNESIE

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia niestacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok I							
Semestr zimowy (1)							
Koncepcje zarządzania	30(15)	30(15)			E	3	P
Makroekonomia	30(15)	30(15)			E	3	P
Sporządzanie umów	30(15)			30(15)	E	4	K
Statystyka matematyczna	30(15)	20(10)	10(5)		E	4	P
Przedsiębiorczość	30(15)			30(15)	Z ¹	5	K
Prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej	30(15)	30(15)			Z ¹	4	K
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30(15)			30(15)	Z ¹	4	W
Język obcy biznesowy	30(15)		30(15)		Z ¹	3	K
Razem semestr 1	240(120)	110(55)	40(20)	90(45)	4 E	30	
Semestr letni (2)							
Etyka w biznesie	20(10)	20(10)			E	2	P
Prawo spółek handlowych	30(15)	30(15)			E	3	K
Prawo bankowe	30(15)	30(15)			Z ¹	3	K
Zarządzanie procesami	30(15)		30(15)		E	4	K
Psychologia w zarządzaniu	20(10)		20(10)		Z ¹	4	K
Prawo rolniczej działalności gospodarczej	20(10)		20(10)		Z ¹	3	K
Przedmiot do wyboru	30(15)		30(15)		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30(15)			30(15)	Z ¹	4	W
Język obcy biznesowy	30(15)		30(15)		Z ¹	3	K
Razem semestr 2	240(120)	80(40)	130(65)	30(15)	4 E	30	
Razem I rok	480(240)	190(95)	170(85)	120(60)	8 E	60	
W tym przedmioty praktyczne w I roku	160(80)		100(50)	60(30)		24	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia niestacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok II							
Semestr zimowy (3)							
Prawo odszkodowawcze i ubezpieczeniowe	40(20)	20(10)	20(10)		E	4	K
Zarządzanie strategiczne	40(20)		40(20)		E	6	P
Zaawansowana rachunkowość zarządcza	40(20)		40(20)		E	6	K
Ekonomia menedżerska	40(20)		40(20)		Z ¹	6	K
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie)	30(15)			30(15)	Z ¹	4	W
Razem w 3 semestrze:	230(115)	20(10)	180(90)	30(15)	4 E	30	
Semestr letni (4)							
Analiza i zarządzanie inwestycjami	40(20)		40(20)		Z ¹	4	K
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		E	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		E	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		E	4	W
Przedmiot do wyboru (seminarium magisterskie), w tym przygotowanie do egzaminu magisterskiego	30(15)			30(15)	Z ¹	6	W
Praktyka zawodowa	3 miesiące			3 miesiące	Z	10	K
Egzamin magisterski					E	-	
Razem w 4 semestrze:	190(95)		160(80)	30(15)	4 E	32	
Razem w II roku:	420(210)	20(10)	340(170)	60(30)	8 E	62	
W tym przedmioty praktyczne w II roku							
- wraz z praktyką zawodową	320(160)		320(160)			48	
- bez praktyki zawodowej	320(160)		320(160)			38	
Razem I + II rok	900(450)	210(105)	510(255)	180(90)	16 E	122	
W tym przedmioty praktyczne w roku I i II							
- wraz z praktyką zawodową	480(240)		420(210)	60(30)		72	
- bez praktyki zawodowej	480(240)		420(210)	60(30)		62	
W tym:							
• przedmioty podstawowe	150(75)	100(50)	50(25)	-		18	
• przedmioty kierunkowe	440(220)	110(55)	270(135)	60(30)		66	
• przedmioty do wyboru	310(155)	-	190(95)	120(60)		36	

Liczby podane w nawiasie stanowią godziny niewymagające bezpośredniego kontaktu z prowadzącym, w tym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem e-learningu.

Z¹ - zaliczenia z notą (zaliczenia z oceną)

Z - zaliczenia bez oceny

E- egzaminy

P - przedmiot podstawowy

K - przedmiot kierunkowy

W - przedmiot do wyboru

Przedmioty do wyboru - zaznaczono czcionką pogrubioną