

**OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**  
**dla przedmiotu *Redakcja tekstów prawnych i prawniczych***  
**na kierunku *Prawno-ekonomicznym***

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia:  
**Redakcja tekstów prawnych i prawniczych**
2. Kod modułu kształcenia:  
**RTPiP**
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów:  
**Prawno-ekonomiczny**
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):  
**I stopień**
6. Rok studiów:  
**I**
7. Semestr (zimowy lub letni):  
**Semestr letni**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:  
**15 godzin ćwiczeń**
9. Liczba punktów ECTS:  
**2 punkty ECTS**
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:  
**dr Piotr F. Zwierzykowski ([piotr.zwierzykowski@amu.edu.pl](mailto:piotr.zwierzykowski@amu.edu.pl))**
11. Język wykładowy:  
**Język polski**

## II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:  
**Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw legislacji oraz sporządzania wybranych typowych tekstów prawnych.**
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):  
**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:  
zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych od studenta studiów licencjackich, który ukończył kurs akademicki z zakresu podstaw prawnictwa i logiki prawniczej.**
3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <b>Redakcja tekstów prawnych i prawniczych (RTPiP)</b>		
Symbol efektów kształcenia:	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:
RTPiP_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu legislacji.	K_W06 K_W12
RTPiP_02	Ma wiedzę o języku prawnym oraz o formalnych i materialnych (treściowych, funkcjonalnych) właściwościach polskich i europejskich ( <i>unijnych</i> ) tekstów prawnych.	K_W06 K_W12
RTPiP_03	Zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania polskich tekstów prawnych (merytorycznych, nowelizujących i uchylających; wykonawczych). Zna budowę rozporządzeń i dyrektyw <i>unijnych</i> .	K_W06 K_W12
RTPiP_04	Zna przebieg rządowego i ustawodawczego procesu legislacyjnego.	K_W06 K_W12
RTPiP_05	Zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania najprostszycy, popularnych umów cywilnoprawnych. Zna budowę i podstawowe reguły redagowania wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym. Zna budowę decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego.	K_W06 K_W12
RTPiP_06	Posiada umiejętność precyzyjnego, zwięzłego i komunikatywnego formułowania prostych, typowych polskich tekstów prawnych i prawniczych.	K_U01 K_U04-05
RTPiP_07	Potrafi, posługując się odpowiednią aparaturą pojęciową, opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa swoiste problemy prawne.	K_U01 K_U04-05
RTPiP_08	Potrafi w sposób świadomy ocenić poprawność prostego tekstu prawnego pod względem jego zgodności ze standardami techniki prawodawczej.	K_K04
RTPiP_09	Posiada podstawową kompetencję w redagowaniu polskich tekstów prawnych i prawniczych.	K_K04

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <b>Redakcja tekstów prawnych i prawniczych (RTPiP)</b>		
Symbol treści kształcenia:	Opis treści kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia modułu:
TK_01	Podstawowe wiadomości o systemie i budowie polskich aktów normatywnych.	RTPiP_01-02 RTPiP_07
TK_02	Charakterystyka (cechy) języka tekstów prawnych: składnia i słownictwo.	RTPiP_01-02 RTPiP_06 RTPiP_08

TK_03	Pożądane cechy (języka) tekstów prawnych. Typowe środki osiągania komunikatywności i precyzji tekstu prawnego (język powszechny a język tekstów prawnych, definiowanie, układ tekstu). Typowe środki osiągania zwięzłości tekstu (odesłania, spójniki w tekście prawnym). Typowe środki osiągania elastyczności tekstu (klauzule generalne, zwroty nieostre, nieprzekraczalne granice swobody rozstrzygnięcia).	RTPiP_01-03 RTPiP_06-07 RTPiP_08-09
TK_04	Cześć nieartykułowana (nienormatywna) tekstu prawnego: tytuł, preambuła, podanie podstawy prawnej, podpis, załączniki.	RTPiP_01-03 RTPiP_06 RTPiP_08-09
TK_05	Formułowanie typowych przepisów polskich tekstów prawnych: merytorycznych, uchylających, nowelizujących, przejściowych i dostosowujących oraz przepisów o wejściu aktu w życie.	RTPiP_01-03 RTPiP_06 RTPiP_08-09
TK_06	Konstruowanie prostych polskich aktów normatywnych: merytorycznych, nowelizujących i uchylających.	RTPiP_01-03 RTPiP_06-07 RTPiP_08-09
TK_07	Podstawowe reguły dotyczące redagowania aktów wykonawczych.	RTPiP_01-03 RTPiP_06-07 RTPiP_08-09
TK_08	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu aktów <i>unijnych</i> : dyrektywa, rozporządzenie. Podstawowe reguły legislacyjne dotyczące implementacji prawa <i>unijnego</i> do polskiego porządku prawnego.	RTPiP_01-03 RTPiP_06-07 RTPiP_08
TK_09	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu prostych, popularnych polskich umów cywilnoprawnych (sprzedaży rzeczy ruchomej, najmu lokalu mieszkalnego, zlecenia, o dzieło). Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym. Podstawowe wiadomości o budowie i funkcji decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego (cywilnego, karnego, administracyjnego).	RTPiP_05 RTPiP_09
TK_10	Publikacja urzędowa polskich i <i>unijnych</i> aktów normatywnych. Tekst jednolity i ujednolicony aktu normatywnego. Posługiwanie się oficjalnymi publikatorami aktów normatywnych oraz profesjonalnymi bazami informacji o obowiązującym prawie.	RTPiP_01 RTPiP_04

5. Zalecana literatura:

**Literatura podstawowa**

Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz*, wydanie 2, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012.

**Literatura uzupełniająca**

Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, *Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych*, Wydawnictwo URM, Warszawa 1993.

Michał Błachut, Włodzimierz Gromski, Jacek Kaczor, *Technika prawodawcza*, C. H. Beck, Warszawa 2008.

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu:

**B-learning nie jest przewidziany.**

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.:

**Informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazuje prowadzący ćwiczenia na pierwszych zajęciach.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie do efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <b>Redakcja tekstów prawnych i prawniczych (RTPiP)</b>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu:	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć:	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia:	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia:
RTPiP_01	TK_01-08, 10	Ćwiczenia: analityczne, problemowe, redakcyjne itp.	Ćwiczenia: zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej.
RTPiP_02	TK_01-08	J.w.	J.w.
RTPiP_03	TK_03-08	J.w.	J.w.
RTPiP_04	TK_10	J.w.	J.w.
RTPiP_05	TK_09	J.w.	J.w.
RTPiP_06	TK_02-08	J.w.	J.w.
RTPiP_07	TK_01, 03, 06-08	J.w.	J.w.
RTPiP_08	TK_02-08	J.w.	J.w.
RTPiP_09	TK_03-07, 09	J.w.	J.w.

2. Kryteria oceniania:

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków,
- d) umiejętność sprawnego stosowania podstawowych pojęć z zakresu legislacji,
- e) umiejętność sprawnego stosowania metod, zasad i dyrektyw redagowania typowych, prostych tekstów prawnych i prawniczych,
- f) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu.

3. Przewidywane obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <b>Redakcja tekstów prawnych i prawniczych (RTPiP)</b>	
Forma aktywności:	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności:
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	15 godzin ćwiczeń.
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy)	1. Analiza i opracowanie materiałów źródłowych wskazanych przez prowadzącego zajęcia – 15 godzin. 2. Przygotowanie do sprawdzianów – 30 godzin.
Suma godzin	60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	2

Dr Piotr F.Zwierzykowski