

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW *ADMINISTRACJA*

poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
profil kształcenia	ogólnoakademicki
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister

1. Umieszczenie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia z uzasadnieniem

Kierunek studiów *administracja* należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Treści kształcenia koncentrują się na zagadnieniach z dziedziny nauk prawno-administracyjnych, ekonomicznych, jak również innych wybranych nauk społecznych - w zakresie rozszerzonym bądź pogłębionym.

2. Efekty kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

- K** (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia
W – kategoria wiedzy w efektach kształcenia
U – kategoria umiejętności w efektach kształcenia
K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

SYMBOL	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>administracja</i> Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>administracja</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach nauk społecznych
	Wiedza	
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotnych elementach,	S2A_W01 S2A_W02
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak też innych wybranych nauk społecznych, w tym dotyczącą norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne oraz rządzących nimi prawidłowościach i sposobach działania. Zna genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych. Jest zaznajomiony z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych.	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W09
K_W03	ma rozszerzoną wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz pogłębioną o istniejących relacjach między tymi strukturami,	S2A_W02 S2A_W03
K_W04	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej,	S2A_W03

K_W05	zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów,	S2A_W04
K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony	S2A_W05
K_W07	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji. Zna metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji,	S2A_W06
K_08	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej,	S2A_W10
K_W09	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.	S2A_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) oraz ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów,	S2A_U01
K_U02	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych. Potrafi formułować własne opinie i dobrać właściwe metody analizy,	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08
K_U03	potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych,	S2A_U04
K_U04	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami przedmiotów do wyboru. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć,	S2A_U05 S2A_U07
K_U05	jest przygotowany do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, w instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych placówkach kulturalnych, oświatowych, leczniczych itd., jak również do pełnienia funkcji kierowniczych w służbie cywilnej. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej,	S2A_U06
K_U06	sprawnie posługuje się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień	S2A_U05 S2A_U07 S2A_U09

	szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł,	
K_U07	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów <i>Administracja</i> , w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł,	S2A_U05 S2A_U07 S2A_U10
K_U08	zna język obcy, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów <i>Administracja</i> , zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	S2A_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich),	S2A_K01 S2A_K06
K_K02	potrafi pracować w grupie i przyjmować w niej różne role oraz organizować zespoły pracownicze i kierować nimi,	S2A_K02
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy,	S2A_K03
K_K04	potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,	S2A_K04
K_K05	jest gotowy do podejmowania wyzwań badawczych. Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, i potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności,	S2A_K05
K_K06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i elastyczny.	S2A_K07