

OPIS MODUŁU (SYLABUS)
dla przedmiotu
POSTĘPOWANIE SĄDOWOADMINISTRACYJNE
na kierunku ADMINISTRACJA (niestacjonarne)

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –
Postępowanie sadowoadministracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –
10-PSA-a2-n
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –
obowiązkowy
4. Kierunek studiów –
administracja
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –
II stopień
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –
I rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –
9 h WYK (+21 h w ramach e-learningu), 6 h CW (+8 h e-learningu)
9. Liczba punktów ECTS –
6 ECTS
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) /
prowadzących zajęcia:

SEMESTR ZIMOWY

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojtekp@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojtekp@amu.edu.pl)

11. Język wykładowy –
język polski

12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości]/nie) –
tak, częściowo (łącznie 29 h, 21 wykład + 8 ćwiczenia)

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego;
- zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania sądowoadministracyjnego;
- przedstawienie przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania sądowoadministracyjnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: wiedza dotycząca funkcjonowania administracji i przebiegu postępowania administracyjnego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka potrafi:	Symbole EK dla kierunku studiów
PSA_01	wyjaśnić istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejscowienie sądów administracyjnych w systemie konstytucyjnym RP	K_W01-03, K_U01
PSA_02	wskazać na podstawowe różnice w procedurach obowiązujących w innych państwach europejskich oraz określić relacje między polskimi sądami administracyjnymi a sądami unijnymi	K_W04, K_U01-03
PSA_03	scharakteryzować cel i zakres postępowania prowadzonego przez sądy administracyjne, wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania sądowoadministracyjnego, posługiwać się i rozumieć terminologię właściwą dla postępowania sądowoadministracyjnego	K_W05, K_U01
PSA_04	dokładnie opisać obowiązujące instytucje procedury sądowoadministracyjnej oraz stosować je w praktyce, w różnych rolach procesowych	K_W02, K_U04, K_K04
PSA_05	przygotować różnego rodzaju pisma strony w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz wskazać elementy orzeczeń wydawanych przez sądy	K_U06

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego)	PSA_01
polskie sądy administracyjne na tle europejskim	PSA_02
podmioty postępowania sądownoadministracyjnego (zdolność sądowa i procesowa, strony i uczestnicy postępowania, pełnomocnicy)	PSA_01- 05
postępowanie przed WSA (pisma w postępowaniu sądowym, skarga, sprzeciw, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe, postępowanie mediacyjne i uproszczone, zawieszenie i umorzenie postępowania, prawo pomocy) oraz orzeczenia sądowe	PSA_01- 05
środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu sądownoadministracyjnym	PSA_01- 05
wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych	PSA_01- 05

5. Zalecana literatura:

Dowolne, dostępne na rynku wydawniczym aktualne podręczniki do postępowania sądownoadministracyjnego oraz komentarze do ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przedstawione przez osoby prowadzące zajęcia na początku semestru. Publikacje proponowane:

- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kuzusami*, Warszawa 2017,
- B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), *System Prawa Administracyjnego. Tom 10. Sądowa kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2014,
- P. Szustakiewicz, A. Skoczylas (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie;
- Z. Kmiecik (red.), *Polskie sądownictwo administracyjne - zarys systemu*, Warszawa najnowsze wydanie.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu				
	PSA_01	PSA_02	PSA_03	PSA_04	PSA_05
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓
Test					
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)					
Portfolio					

Inne (jakie?) -					
...					

Przykładowe podstawowe zadania egzaminacyjne polegają na sprawdzeniu wiedzy teoretycznej (np. „Określ zasady ustalania właściwości miejscowej wojewódzkich sądów administracyjnych”) oraz praktycznej – poprzez rozwiązanie przypadku. Przykładowe podstawowe zadanie na konwersatoriach polega na rozwiązaniu przypadku.

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:
https://prawo.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		9 godzin wykładu, 6 godzin ćwiczeń oraz 29 godzin zajęć w ramach e-learningu
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	40 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	96 godzin
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		180 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		6

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):**
- dobry plus (+db; 4,5):**
- dobry (db; 4,0):**
- dostateczny plus (+dst; 3,5):**
- dostateczny (dst; 3,0):**
- niedostateczny (ndst; 2,0):**

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,

- d) **znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,**
- e) **wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.**