

SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji		
Kierunek	Poziom kształcenia	Tryb kształcenia
Zarządzanie	Studia pierwszego stopnia	Studia stacjonarne
Nazwa przedmiotu		Liczba punktów ECTS
Business English		2
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Liczba godzin
Kierunkowy	pierwszy/ zimowy i letni	150 (75+75)

1a.	Imię i nazwisko:
	Katarzyna Czajkowska-Sekuła
1b.	Tytuł/stopień:
	Magister
1c.	Dyscyplina naukowa:
	językoznawstwo angielskie
2.	Język wykładowy prowadzonych zajęć:
	Język angielski
3.	Założenia i cele przedmiotu:
	<p>Celem kształcenia jest przekazanie w języku angielskim wiedzy z zakresu wybranych dziedzin biznesu, tj.: zarządzanie, finanse przedsiębiorstw, bankowość, obsługa klienta, marketing, zarządzanie kryzysowe, fuzje i przejęcia, gospodarka globalna. Ponadto, poza programem zgodnym z podręcznikiem prowadzącym, celem zajęć jest również wykształcenie umiejętności oceny bieżących wydarzeń w świecie biznesu, poprzez analizę i komentowanie zaistniałych w gospodarce sytuacji oraz konkretnych zachowań, sukcesów i porażek danych przedsiębiorstw. Celem zajęć jest równocześnie rozwój umiejętności językowych, rozbudowa słownictwa związanego z zagadnieniami biznesowymi w różnych kontekstach tematycznych. Zajęcia przygotowują studentów do funkcjonowania w</p>

	kontekście zawodowym w różnych sytuacjach komunikacyjnych w środowisku międzynarodowym. Studenci rozwijają cztery sprawności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie, osadzone w kontekście biznesowym.
4.	Wymagania wstępne:
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w mowie i piśmie.
5.	Metody dydaktyczne:
	wykład interaktywny, praca z podręcznikiem, materiałami audio i video, uczenie się poprzez działanie -rozwiązywanie studium przypadków: rozwiązywanie problemów biznesowych, prezentowanie argumentów i negocjowanie (case studies), ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacji w języku angielskim .
6.	Forma i warunki zaliczania przedmiotu:
	aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie prac pisemnych, przygotowanie i przedstawienie wobec grupy prezentacji na uzgodniony z wykładowcą temat z zakresu biznesu, testy pisemne w trakcie i pod koniec semestru.
7.	Treści kształcenia (programowe):
	1.Communication (what makes a good communicator, dealing with communication breakdown) 2.International marketing (local and international brands, advertising techniques, competition, brainstorming) 3.Building relationships (networking, business partnerships, intercultural issues) 4.Success (achieving success in business, negotiations) 5.Job satisfaction (staff motivation, burning out, cold-calling) 6.Risk (managing risks, risk evaluation) 7.Management styles (successful managers, management qualities) 8.Team building (successful teams, recipes for team building, resolving conflict) 9. Raising finance (financial terms, ways to raise money, finding money, negotiating finance for a new film, crowdfunding).
8.	Wykaz literatury podstawowej:
	Podręczniki: 1. Cotton, D., Falvey, D. i Kent, S. 2011. Market Leader. Upper-Intermediate. London: Longman. 2. Rogers, J. 2011. Market Leader. Practice File. Upper-Intermediate. London: Longman. 3. Allison, J., Appleby R. i Chazal, E. 2009. The Business. Advanced. London: MacMillan. Programy wideo z zakresu przerabianej tematyki.
9.	Wykaz literatury uzupełniającej:

1. Adair, J. 2009. **Effective Team-building: How to make a winning team?** London: Pan Macmillan.
2. Blayney, M. 2006. **Raising Finance for Your Business.** Oxford: How to books, Ltd.
3. Buttle, F. 2008. **Customer Relationship in Management.** Oxford: Butterworth Heinemann.
4. Child, J. i Faulkner, D. 2005. **Strategies of Co-operation: Managing Alliances, Networks and Joint Ventures.** Oxford: Oxford University Press.
5. Comfort, J. 1998. **Effective negotiating.** Oxford: Oxford University Press.
6. Comfort, J. 1998. **Effective presentations.** Oxford: Oxford University Press.
7. Heath, R. i O'Hair, H. 2008. **Handbook of Risk and Crisis Communiacion.** New York: Routledge.
8. Mascull, B. 2010. **Business Vocabulary in Use. Advanced.** Cambridge: Cambridge University Press.
9. Mead, R. i Andrews, T. 2008. **International Management: Culture and Beyond.** New York: Wiley Blackwell.
10. Stahl, G. i Mendenhall, M. 2005. **Mergers and Acquisitions: Managing Culture and Human Resources.** Stanford: Stanford University Press.

oraz samodzielnie wybrane przez studenta teksty o problematyce biznesowej z bieżących numerów prasy specjalistycznej (Newsweek, The Economist, The Financial Times)