

SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji			
Kierunek	Poziom kształcenia	Tryb kształcenia	
Zarządzanie	Studia pierwszego stopnia	Studia niestacjonarne	
Nazwa przedmiotu			Liczba punktów ECTS
Techniki zarządzania			2
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Forma zajęć	Liczba godzin
Do wyboru	3/1	Wykład	28

1a.	Imię i nazwisko:
	Michał Flieger
1b.	Tytuł/stopień:
	Doktor
1c.	Dyscyplina naukowa:
	zarządzanie
2.	Język wykładowy prowadzonych zajęć:
	Język polski
3.	Cele i założenia przedmiotu:
3.1.	Cele przedmiotu:
	1. Zaznajomienie studentów z technikami rozwiązywania problemów organizacyjnych 2. Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania technik organizowania pracy. 3. Znajomość podstawowych metod zarządzania 4. Znajomość procesów i technik heurystycznych przydatnych w zarządzaniu organizacją 5. Umiejętność tworzenia i wykorzystania technik kartowania.
3.2.	Założenia przedmiotu:
	a) w zakresie wiedzy:

	Dostarczenie wiedzy z zakresu: 1. Ogólna metodyka rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania 2. Zmiana organizacyjna 3. Analiza i diagnoza organizacyjna 4. Twórcze poszukiwanie rozwiązań problemu 4. Projektowanie i wdrażanie zmian – rozwiązań problemu 5. Techniki organizowania pracy i koordynowania jej przebiegu 6. Badanie metod i organizowanie pracy 7. Nowoczesne koncepcje w organizowaniu pracy 8. Badanie organizacji systemu zarządzania i pracy biurowej 9. Mierzenie i normowanie pracy 10. Wartościowanie pracy 11. Organizowanie przebiegu procesów pracy w czasie i przestrzeni 12. Podstawowe metody zarządzania
	b) w zakresie postaw:
	gotowość do aktywnego stosowania technik zarządzania w praktyce
	c) w zakresie umiejętności:
	umiejętność zastosowania oraz selekcjonowania technik zarządzania pod kątem ich praktycznej przydatności
4.	Wymagania wstępne:
	Brak
5.	Metody dydaktyczne:
	Wykład
6.	Forma i warunki zaliczania przedmiotu:
	Egzamin pisemny
7.	Treści kształcenia (programowe):
	1. Ogólna metodyka rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania 2. Zmiana organizacyjna 3. Analiza i diagnoza organizacyjna 4. Twórcze poszukiwanie rozwiązań problemu 4. Projektowanie i wdrażanie zmian – rozwiązań problemu 5. Techniki organizowania pracy i koordynowania jej przebiegu 6. Badanie metod i organizowanie pracy 7. Nowoczesne koncepcje w organizowaniu pracy 8. Badanie organizacji systemu zarządzania i pracy biurowej 9. Mierzenie i normowanie pracy 10. Wartościowanie pracy 11. Organizowanie przebiegu procesów pracy w czasie i przestrzeni 12. Podstawowe metody zarządzania
8.	Wykaz literatury podstawowej:
	1. Zofia Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 1998 2. Zbigniew Martyniak, Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 1999

9.	Wykaz literatury uzupełniającej:
	1. R. Griffin, Podstawy zarządzania w organizacjach, Warszawa 1998
10.	Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu/Studium: