

Załącznik nr 2 do uchwały nr 438/2012-2013 Rady WPiA z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie korekty programu studiów na kierunku „administracja” zmieniony uchwałami nr 156/2014-2015 z dnia 19 maja 2015 r. nr 330/2016-2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz 307/2017-2018 z dnia 26 czerwca 2018 r.

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Niestacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	189 ECTS
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia	nauki społeczne
dziedziny nauk	1) nauki prawne; 2) nauki ekonomiczne
dyscyplin naukowych	1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<p><u>Program studiów:</u> 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; <u>a ponadto</u> 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.</p>	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<p><u>Program studiów:</u> 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.</p>	
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	

Absolwenci są przygotowani do:

1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:

- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)
- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)
- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),
- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)
- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)
- administracja wymiaru sprawiedliwości,
- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),
- instytucje unijne, a także
- działy personalne oraz działy księgowości firm,
- działy zamówień publicznych,
- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),
- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.

2) dalszego kształcenia na:

studiach drugiego stopnia kierunku „administracja” lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia	1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych, 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru, 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym, 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	Obejmują: Prawoznawstwo (wykłady, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykłady); Prawo konstytucyjne (wykłady, ćwiczenia);

	<p>Metody zarządzania (wykłady)/ Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (wykłady) – w zależności od wyboru studentów;</p> <p>Prawo administracyjne cz. I. (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Prawo administracyjne cz. II. (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Podstawy prawa cywilnego (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia);</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>
<p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p>	<p>I. <u>Wykłady:</u></p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:</p> <p>:</p> <p>Doktryny polityczno-prawne,</p> <p>Organizacja i kierownictwo,</p> <p>Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/Psychologia kierownictwa – w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Logika praktyczna,</p> <p>Historia administracji,</p> <p>Nauka administracji,</p> <p>Socjologia organizacji,</p> <p>Podstawy marketingu / Negocjacje gospodarcze – w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Statystyka z demografią,</p> <p>Podstawy przedsiębiorczości / Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej – w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Podstawy prawa karnego / Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej – w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Prawo międzynarodowe publiczne,</p> <p>Podstawy prawa własności intelektualnej,</p> <p>Administracja rolnictwa,</p> <p>Etyka w administracji</p> <p>Prawo instytucjonalne UE / Prawo organizacji międzynarodowych – w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Podatki i prawo podatkowe,</p> <p>Podstawy prawa handlowego / Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych- w zależności od wyboru studentów,</p> <p>Fundusze strukturalne UE,</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji,</p> <p>Ochrona środowiska,</p> <p>Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 12 wykładów do wyboru spośród przedmiotów</p>

	<p>umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru.</p> <p>II. Ćwiczenia::</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów (wskazane powyżej), oraz</p> <p>2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:</p> <p>Logika praktyczna, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Podatki i prawo podatkowe, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne, Technologia informacyjna</p> <p>III. Lektorat</p> <p>język obcy do wyboru spośród: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski</p>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<p>Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Praktyki zawodowe, 2) Przystosowanie biblioteczne.</p>
Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	63 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	(189 ECTS pomniejszone o 5 ECTS – praktyki zawodowe)
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	5 ECTS (praktyki zawodowe)
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
<p>Określają:</p> <p>1) plan studiów kierunku „administracja” – studia niestacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały,</p> <p>2) 2) Uchwała nr 152/2016-2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji.</p>	

III. Plan studiów

Plan studiów dla kierunku *Administracja* studia niestacjonarne pierwszego stopnia

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawoznawstwo	23 (+21)	15 (+15)	8 (+6)	E	7
Doktryny polityczno-prawne	12 (+12)	12 (+12)	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	15 (+15)	15 (+15)	-	E	5
Organizacja i kierownictwo	24 (+21)	24 (+21)	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/ Psychologia kierownictwa (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przysposobienie biblioteczne	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	106 (+ 99)	96 (+93)	8+2 (+6)	4E/3Z	29

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	24 (+21)	15 (+15)	9 (+6)	E	4
Logika praktyczna	35 (+28)	21 (+18)	14 (+10)	E	5
Historia administracji	12 (+15)	12 (+15)	-	Z	2
Nauka administracji	12 (+9)	12 (+9)	-	Z	2
Socjologia organizacji	12 (+12)	12 (+12)	-	Z	2
Metody zarządzania / Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (W)	12 (+18)	12 (+18)	-	E	3

Podstawy marketingu/ Negocjacje gospodarcze (W)	12 (+12)	12 (+12)	-	E	2
Statystyka z demografią	9 (+9)	9 (+9)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy*	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 2	172 (+170)	135 (+138)	37 (+32)	4E/7Z	30
Razem I rok	278 (+269)	231 (+231)	47 (+38)	8E/10Z	59

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

* - jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych : niemiecki, angielski, francuski, rosyjski

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Podstawy przedsiębiorczości/ Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Prawo administracyjne cz. I	36 (+39)	20 (+25)	16 (+14)	-	-
Podstawy prawa cywilnego	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	6
Podstawy prawa karnego/ Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	15 (+15)	15 (+15)		E	3
Prawo pracy i stosunki pracownicze	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	6
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 3	202 (+203)	140 (+145)	62 (+58)	3E/6Z	32

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne Cz. I	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	9
Finanse publiczne i prawo finansowe	26 (+29)	18 (21)	8 (+8)	E	4
Podstawy prawa własności intelektualnej	18 (+22)	12 (+12)	6 (+10)	E	3
Administracja rolnictwa	23 (+23)	15 (+15)	8 (+8)	E	4
Etyka w administracji	9 (+12)	9 (+12)	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE/ Prawo organizacji międzynarodowych (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Technologia informacyjna	12 (+18)	-	12 (+18)	Z	2
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 4	193 (+209)	129 (+135)	64 (+74)	4E/7Z	38
Razem II rok	395 (+412)	269 (+280)	126 (+132)	7E/13Z	70
Razem w latach I – II	673 (+681)	500 (+511)	173 (+170)	15E/23Z	129

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	36 (+39)	20 (+25)	16 (+14)	E	7
Postępowanie administracyjne	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	25 (+21)	15 (+15)	10 (+6)	E	4
Podatki i prawo podatkowe	25 (+19)	15 (+15)	10 (+4)	E	3
Podstawy prawa handlowego/Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	17 (+15)	9 (+9)	8 (+6)	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	E	4
Razem semestr 5	208 (+184)	119 (+124)	89 (+60)	4E/5Z	33

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Praktyka	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Postępowanie administracyjne	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	8
Postępowanie egzekucyjne w administracji	18 (+12)	9 (+6)	9 (+6)	Z	3
Ochrona środowiska	23 (+20)	15 (+12)	8 (+8)	Z	3
Zamówienia publiczne	17 (+20)	9 (+12)	8 (+8)	E	2
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Praktyka zawodowa	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	239 (+96)	63 (+60)	176 (+36)	2E/5Z	27
Razem III rok	447(+280)	182 (+184)	265 (+96)	6E/10Z	60
Razem w latach I - III	1.120 (+961)	682 (+695)	438 (+266)	21E/33Z	189

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru