

**Program studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
na kierunku administracja**

1. Zapoznanie studenta z zadaniami i merytoryczną działalnością urzędu.
2. Zapoznanie z zadaniami w ramach szeroko rozumianego postępowania administracyjnego (jurysdykcyjnego, w sprawie wydawania zaświadczeń, skarg i wniosków, egzekucyjnego, ew. sądowno - administracyjnego i in.).
3. Zapoznanie z zagadnieniami związanymi z przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, przygotowaniem, wydawaniem i wykonywaniem decyzji administracyjnych, ew. udziałem organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądem administracyjnym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zapoznanie studenta z podstawami biurowości i z zasadami sporządzania dokumentacji.
5. Segregacja i archiwizowanie dokumentacji.
6. Rejestracja dokumentów przychodzących i wychodzących.