

PROGRAM STUDIÓW
dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów | <i>Administracja</i> |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| Liczba semestrów | 6 |
| Liczba punktów ECTS | 186 ECTS (co najmniej 180) |
| Tytuł zawodowy absolwenta | Licencjat |

II. Informacje dodatkowe

| | |
|--|---|
| Przyporządkowanie kierunku studiów do: | |
| obszaru kształcenia | nauki społeczne |
| dziedziny nauk | 1) nauki prawne; 2) nauki ekonomiczne |
| dyscyplin naukowych | 1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu |
| Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów | |
| Program studiów: 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; a ponadto 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”. | |
| Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych | |
| Program studiów: 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE. | |

Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów

Absolwenci są przygotowani do:

1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:

- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)
- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)
- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),
- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)
- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)
- administracja wymiaru sprawiedliwości,
- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),
- instytucje unijne, a także
- działy personalne oraz działy księgowości firm,
- działy zamówień publicznych,
- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),
- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.

2) dalszego kształcenia na:

studiach drugiego stopnia kierunku „administracja” lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia

1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,
2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil kształcenia utworzony przez studenta),
3. moduł zajęć o charakterze praktycznym,
4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów WPiA

Moduły zajęć z zakresu nauk

Obejmują:

| | |
|---|---|
| <p>podstawowych dla kierunku studiów</p> | <p>Prawoznawstwo (wykład, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykład); Prawo konstytucyjne (wykład, ćwiczenia); Metody zarządzania (wykład); Prawo administracyjne cz. I. (wykład, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. II. (wykład, ćwiczenia); Prawo cywilne (wykład, ćwiczenia); Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykład, ćwiczenia); Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia); Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia); Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p> |
| <p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p> | <p>I. <u>Wykłady:</u></p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:</p> <p>:</p> <p>Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej, Logika praktyczna, Współczesna historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Podstawy marketingu, Statystyka z demografią, Międzynarodowa ochrona praw człowieka, Prawo karne, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka, Prawo instytucjonalne UE, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 14 wykładów do wyboru spośród:</p> <p>Filozofia, teoria i praktyka demokracji, Techniki organizatorskie i decyzyjne, Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w., Wstęp do wykładni prawa administracyjnego, Techniki negocjacji i mediacji w administracji,</p> |

**Podstawy rachunkowości,
Polityka społeczna,
Prawo migracyjne,
Umowy w administracji,
Prawo urzędnicze,
Prawo wykroczeń,
Prawo karno-skarbowe,
Dyplomacja i prawo dyplomatyczne,
Instytucje współpracy europejskiej,
Europejskie prawo osobowe,
Finanse UE,
Prawo żywnościowe,
Nietypowe formy zatrudnienia,
Prawo ubezpieczeń społecznych,
Prawo zagospodarowania przestrzeni,
Zarządzanie nieruchomościami,
Ochrona zabytków,
Standardy etyczne w służbie publicznej,
Europejskie prawo podatkowe,
Finanse samorządu terytorialnego,
Swoboda świadczenia usług w Polsce,
Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej,
Prawo spółdzielcze,
Prawo medyczne,
wykładów (do 6) z innego kierunku WPiA lub
proponowanych przez UAM.**

II. Ćwiczenia::

**1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów
(wskazane powyżej), oraz**

2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:

**Logika praktyczna,
Prawo międzynarodowe publiczne,
Prawo rodzinne i spadkowe,
Prawo własności intelektualnej,
Administracja rolnictwa,
Podatki i prawo podatkowe,
Fundusze strukturalne UE,
Postępowanie egzekucyjne w administracji,
Ochrona środowiska,
Zamówienia publiczne,
Technologia informacji.**

III. Lektorat

**język obcy do wyboru spośród: angielski, niemiecki,
francuski, hiszpański, rosyjski**

| | |
|---|---|
| Moduł zajęć o charakterze praktycznym | Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 1) Praktyki zawodowe, 2) Przysposobienie biblioteczne. |
| Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów | Wykłady do wyboru w liczbie nie przekraczającej 6 wykładów. |
| Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać | |
| Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów | 59 ECTS |
| Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | 181 ECTS (186 ECTS pomniejszone o 5 ECTS – praktyki zawodowe) |
| Moduł zajęć o charakterze praktycznym | 5 ECTS (praktyki zawodowe) |
| Zajęcia z wychowania fizycznego | 2 ECTS |
| Łączna liczba punktów które student może uzyskać | |
| Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów | do 18 ECTS |
| Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk | |
| Określają: 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia stacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) uchwała nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. | |

III. Plan studiów

**Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia stacjonarne pierwszego stopnia**

| Rok I - semestr 1 | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|------------------|-------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw) |
| Prawoznawstwo | 44 | 30 | 14 | E | 7 (5+2) |
| Doktryny polityczno-prawne | 24 | 24 | - | E | 4 |
| Mikro i makro-ekonomia | 45 | 45 | - | E | 6 |
| Organizacja i kierownictwo | 45 | 45 | - | E | 6 |
| Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej | 30 | 30 | - | Z | 4 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| W-F | 30 | - | 30 | Z | - |
| Przysposobienie biblioteczne | 2 | - | 2 | Z | - |
| Razem semestr 1 | 250 | 204 | 46 | 4E/4Z | 30 |

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. [Filozofia, teoria i praktyka demokracji](#)
2. [Techniki organizatorskie i decyzyjne](#)
3. [Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.](#)
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

| Rok I - semestr 2 | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw.) |
| Prawo konstytucyjne | 60 | 30 | 30 | E | 5(3+2) |
| Logika praktyczna | 63 | 39 | 24 | E | 5(3+2) |
| Współczesna historia administracji | 27 | 27 | - | Z | 2 |
| Nauka administracji | 21 | 21 | - | Z | 2 |
| Socjologia organizacji | 24 | 24 | - | Z | 2 |
| Metody zarządzania | 30 | 30 | - | E | 3 |
| Podstawy marketingu | 24 | 24 | - | E | 2 |
| Statystyka z demografią | 18 | 18 | - | Z | 2 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Język obcy* | 30 | - | 30 | Z | - |
| W-F | 30 | - | 30 | Z | 2 |
| Razem semestr 2 | 387 | 273 | 114 | 4E/8Z | 31 |
| Razem I rok | 637 | 477 | 160 | 8E/12Z | 61 |

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. [Wstęp do wykładni prawa administracyjnego](#)
2. [Techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
3. [Podstawy rachunkowości](#)
4. [Polityka społeczna](#)
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

| Rok II - semestr 3 | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw.) |
| Międzynarodowa ochrona praw człowieka | 30 | 30 | - | E | 3 |
| Prawo administracyjne cz. I | 60 | 30 | 30 | - | - |
| Prawo cywilne | 60 | 30 | 30 | E | 6 (4+2) |
| Prawo karne | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Prawo międzynarodowe publiczne | 46 | 30 | 16 | E | 4 (3+1) |
| Prawo pracy i stosunki pracownicze | 60 | 30 | 30 | E | 6 (4+2) |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Język obcy | 30 | - | 30 | Z | - |
| Razem semestr 3 | 406 | 270 | 136 | 4E/5Z | 31 |

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Prawo migracyjne
2. Umowy w administracji
3. Prawo urzędnicze
4. Prawo wykroczeń
5. Prawo karno-skarbowe
6. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

| Rok II - semestr 4 | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw) |
| Prawo administracyjne Cz. I | 60 | 30 | 30 | E | 6 (4+2) |
| Prawo rodzinne i spadkowe | 29 | 15 | 14 | E | 2 (1+1) |
| Finanse publiczne i prawo finansowe | 55 | 39 | 16 | E | 4 (3+1) |
| Podstawy prawa własności intelektualnej | 40 | 24 | 16 | E | 3 (2+1) |
| Administracja rolnictwa | 43 | 27 | 16 | Z | 3 (2+1) |
| Etyka | 21 | 21 | - | Z | 2 |
| Prawo instytucjonalne UE | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Technologia informacyjna | 30 | - | 30 | Z | 2 |
| Język obcy | 30 | - | 30 | Z | - |
| Razem semestr 4 | 428 | 276 | 152 | 4E/8Z | 34 |
| Razem II rok | 834 | 546 | 288 | 8E/13Z | 65 |
| Razem w latach I – II | 1501 | 1023 | 478 | 16E/25Z | 126 |

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Instytucje współpracy europejskiej
2. Europejskie prawo osobowe
3. Finanse UE
4. Prawo żywnościowe
5. Nietypowe formy zatrudnienia
6. Prawo ubezpieczeń społecznych
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

| Rok III - semestr 5 | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw) |
| Prawo administracyjne cz. II. | 60 | 30 | 30 | - | - |
| Postępowanie administracyjne | 60 | 30 | 30 | - | - |
| Publiczne prawo gospodarcze | 46 | 30 | 16 | E | 3 bz (2+1) |
| Podatki i prawo podatkowe | 44 | 30 | 14 | E | 3 bz (2+1) |
| Podstawy prawa handlowego | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Fundusze strukturalne UE | 32 | 18 | 14 | Z | 2 (1+1) |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Język obcy | 30 | - | 30 | E | 10 |
| Razem semestr 5 | 392 | 258 | 134 | 3E/5Z | 30 |

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo zagospodarowania przestrzeni**
2. **Zarządzanie nieruchomościami**
3. **Ochrona zabytków**
4. **Standardy etyczne w służbie publicznej**
5. **Europejskie prawo podatkowe**
6. **Finanse samorządu terytorialnego**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

| Rok III - semestr 6 | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Razem | Wykład | Ćwiczenia/ Praktyka | Forma zaliczenia | ECTS (W+ćw) |
| Prawo administracyjne cz. II. | 60 | 30 | 30 | E | 6 (4+2) |
| Postępowanie administracyjne | 60 | 30 | 30 | E | 6 (4+2) |
| Postępowanie egzekucyjne w administracji | 27 | 15 | 12 | Z | 2 (1+1) |
| Ochrona środowiska | 43 | 27 | 16 | E | 3 (2+1) |
| Zamówienia publiczne | 37 | 21 | 16 | E | 2 (1+1) |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 30 | 30 | - | Z | 3 |
| Praktyka zawodowa | 120 | - | 120 | Z | 5 |
| Razem semestr 6 | 407 | 183 | 224 | 4E/4Z | 30 |
| Razem III rok | 799 | 441 | 358 | 7E/9Z | 60 |
| Razem w latach I - III | 2270 | 1464 | 806 | 23E/34Z | 186 |

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
2. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
3. **Prawo spółdzielcze**
4. **Prawo medyczne**
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny profil zawodowy

Administracja publiczna:

- 1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji**
- 2. Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.**
- 3. Wstęp do wykładni prawa administracyjnego**
- 4. Instytucje współpracy europejskiej**
- 5. Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
- 6. Prawo migracyjne**
- 7. Ochrona zabytków**
- 8. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**

Administracja gospodarcza:

- 1. Umowy w administracji**
- 2. Prawo zagospodarowania przestrzeni**
- 3. Zarządzanie nieruchomościami**
- 4. Swoboda świadczenia usług w Polsce**
- 5. Prawo spółdzielcze**
- 6. Prawo żywnościowe**
- 7. Prawo wykroczeń**
- 8. Prawo karno-skarbowe**

Administracja ekonomiczna:

- 1. Techniki organizatorskie i decyzyjne**
- 2. Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
- 3. Podstawy rachunkowości**
- 4. Finanse UE**
- 5. Europejskie prawo podatkowe**
- 6. Finanse samorządu terytorialnego**

Administracja społeczna:

- 1. Polityka społeczna**
- 2. Prawo ubezpieczeń społecznych**
- 3. Prawo urzędnicze**
- 4. Nietypowe formy zatrudnienia**
- 5. Standardy etyczne w służbie publicznej**
- 6. Europejskie prawo osobowe**
- 7. Prawo medyczne**

Inny moduł

utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru.

IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”- studia stacjonarne.