

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Nr 10/2010/2011
Z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia zapisów na seminaria dyplomowe
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

1. Do dnia 10 czerwca kierownik katedry zgłasza do sekretariatu USOS listę osób wyznaczonych do kierowania nowymi pracami dyplomowymi na kolejny rok akademicki na kierunku prawo, wraz z limitem studentów, jaki dana osoba może przyjąć na seminarium. Przy ustalaniu limitu bierze się pod uwagę liczbę osób, które w bieżącym roku akademickim uczestniczą w seminarium przewidzianym dla IV roku.
2. Ogólna liczba seminarzystów nie może przekraczać 50 osób.
3. Równocześnie (do dnia 10 czerwca) kierownik katedry umieszcza na stronie internetowej katedry listę osób wyznaczonych do kierowania nowymi pracami dyplomowymi wraz z zasadami rekrutacji na seminaria oraz tematyką prowadzonych seminariów.
4. Od 10 czerwca do 10 października prowadzone są poprzez system USOS zapisy na seminarium na kierunku prawo.
5. Przed rozpoczęciem rejestracji elektronicznej, kierujący pracą ma prawo wpisać wybranych studentów do swojej grupy. Zapisu takiego należy dokonać w USOSie najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie rejestracji.
6. Studenci mogą wybrać tylko jedno seminarium
7. Przy wyborze seminarium studenci zobowiązani są przestrzegać zasad rekrutacji, jakie są ogłoszone na stronie. Wybór seminarium z pominięciem zasad skutkuje usunięciem studenta z listy prowadzącego seminarium.
8. Sekretariaty katedr sprawdzają, czy na listach kierujących pracami dyplomowymi nie występują studenci (wskazani przez prowadzących seminaria), którzy nie spełniają wymagań i w razie konieczności usuwają takie osoby w terminie od 11 do 13 października.
9. Studenci, którzy nie wybiorą seminarium do 10 października lub zostaną usunięci ze względu na brak spełnionych wymagań, zostaną losowo (z uwzględnieniem zasad rekrutacji na seminaria) przydzieleni do prowadzących prace dyplomowe w terminie do 16 października.
10. W terminie do dnia 20 października kierujący nową pracą dyplomową przekazuje kierownikowi katedry listę osób przyjętych na jego seminarium.

11. Na studiach drugiego stopnia lista prowadzących seminaria jest ustalana przez Kierownika Studium z uwzględnieniem Ramowych Kierunków Nauczania i przekazywana do sekretariatu USOS do dnia 30 września.
12. Zapisy na seminaria przez USOS na studiach drugiego stopnia trwają od 5 października do 31 października.
13. Studenci, którzy nie wybrali seminarium, zostają automatycznie dopisani na seminaria do 10 listopada.
14. Kierujący pracą dyplomową przekazują kierownikowi katedry oraz kierownikowi studium listę przyjętych na jego seminarium w terminie do dnia 15 listopada.
15. W szczególnych przypadkach kierownicy studiów mogą zmienić terminy rejestracji.
16. Student może zmienić kierującego pracą dyplomową za jego pisemną zgodą oraz zgodą przyjmującego, jednak nie później niż w ostatnim semestrze seminarium dyplomowego, w przypadku braku tej zgody, student może zmienić kierującego pracą dyplomową za zgodą dziekana.
17. Osoby, które z powodu późniejszej decyzji o powtarzaniu roku, wznowieniu lub późniejszemu przyjęciu na studia nie mogły wziąć udziału w rejestracji przez system USOS, zapisują się na seminaria za pisemną zgodą kierującego pracą dyplomową.
18. Student prawa, który nie otrzyma zaliczenia III roku do 31 grudnia, zostanie skreślony z listy seminarzystów.

**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji**

/-/Prof. UAM dr hab. Tomasz Sokołowski