

Reguły prowadzenia i zaliczenia przedmiotów realizowanych przez Katedrę Teorii i Filozofii Prawa w roku akademickim 2018/2019

1. Warunki i tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w terminach i miejscach określonych wydziałowym planem zajęć dydaktycznych.

W razie konieczności przełożenia określonych zajęć na inny termin, prowadzący ćwiczenia powiadamia o tym z odpowiednim wyprzedzeniem Kierownika Katedry oraz studentów (na zajęciach lub za pomocą poczty elektronicznej w ramach systemu USOSweb).

2. Udział studentów w ćwiczeniach oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach

Studenci uczestniczą w ćwiczeniach w grupach administracyjnych wskazanych w systemie USOSweb.

Przepisywanie się studentów między grupami administracyjnymi (a także zapisywanie się studentów niestacjonarnych do grup organizowanych dla studentów stacjonarnych) jest możliwe tylko za zgodą prowadzącego (prowadzących) ćwiczenia w obu grupach wyrażonej na odpowiednim formularzu i tylko za pośrednictwem systemu USOSweb.

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa – dotyczy to zarówno studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Prowadzący ćwiczenia informuje studentów na pierwszych zajęciach o zasadach usprawiedliwiania nieobecności. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje w każdym przypadku prowadzący ćwiczenia.

3. Warunki i tryb zaliczania ćwiczeń

Warunkiem zaliczenia jest w szczególności regularna obecność studenta na zajęciach oraz uzyskanie przez niego pozytywnego wyniku z pisemnej pracy zaliczeniowej (testu, kolokwium, pracy semestralnej itp.).

Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach stanowi podstawę odmowy udzielenia mu zaliczenia. W przypadku licznych usprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach prowadzący ćwiczenia może uzależnić dopuszczenie studenta do zaliczenia od spełnienia przez niego dodatkowych warunków (w szczególności – uprzedniego zaliczenia materiału przerabianego na opuszczonych zajęciach).

Prowadzący ćwiczenia może przepisać zaliczenie uzyskane przez studenta w kilku poprzednich latach z przedmiotu odpowiadającego lub pokrewnego przedmiotowi ćwiczeń. Zaliczenie uzyskane na kierunku *Prawo* prowadzonym przez Wydział może być przepisane, bez ponownego sprawdzenia wiedzy studenta, na poczet przedmiotów z wszystkich kierunków. Zaliczenie uzyskane na innych kierunkach prowadzonych przez Wydział może być przepisane, bez ponownego sprawdzania wiedzy studenta, w ramach tego samego kierunku. W pozostałych przypadkach prowadzący ćwiczenia może przepisać zaliczenie po sprawdzeniu wiedzy studenta (w szczególności w zakresie różnic programowych).

Student przystępuje do zaliczenia w ustalonym terminie z legitymacją studencką albo dowodem tożsamości, okazując jeden z tych dokumentów na żądanie prowadzącego ćwiczenia, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia.

Skutki nieprzystąpienia do zaliczenia w ustalonym terminie określa *Regulamin studiów*.

4. Warunki i tryb ogłaszania wyników oraz dokonywania wpisów ocen z zaliczenia

Prowadzący ćwiczenia podaje najpóźniej w dniu kolokwium (testu itd.) zaliczeniowego termin i sposób ogłoszenia wyników oraz dokonywania wpisów ocen z zaliczenia.

Zaliczenia wpisuje się do systemu USOSweb bez zwłoki.

Pisemne prace zaliczeniowe przechowuje się w Katedrze nie krócej niż przez rok od daty kolokwium (testu itd.).

Student może zapoznać się z pracą w Sekretariacie Katedry lub u prowadzącego ćwiczenia (na dyżurze).

5. Terminy egzaminów

Terminy pierwszych egzaminów z przedmiotów realizowanych przez Katedrę zostaną podane do wiadomości studentów do końca listopada. Wszystkie pierwsze egzaminy odbędą się do 30 czerwca; po tej dacie wyznaczane będą wyłącznie egzaminy poprawkowe. Ostatni egzamin poprawkowy odbędzie się nie później niż 20 września.

Pierwsze egzaminy z przedmiotów, z których konwersatoria są obowiązkowe, będą wyznaczone na terminy przypadające po okresie przeznaczonym w wydziałowym planie zajęć dydaktycznych na ćwiczenia z tych przedmiotów.

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje egzamin poprawkowy, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.

6. Warunki i tryb przystępowania do egzaminów

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, z którego ćwiczenia są obowiązkowe, jest ich uprzednie zaliczenie.

Niezależnie od powyższego warunkiem przystąpienia przez studenta do egzaminu w określonym terminie jest wcześniejsze zapisanie się na ten termin w systemie USOSweb.

Zapisy na wyznaczone terminy egzaminów dokonywane są wyłącznie w systemie USOSweb w terminach określonych przez Władze Wydziału.

W przypadku możliwości wyboru terminu egzaminu student zapisuje się tylko na jeden termin, aż do wyczerpania limitu miejsc.

Po zamknięciu zapisów w systemie USOSweb na dany termin egzaminu wykreślenie się z listy osób zapisanych na ów termin (w tym zmiana terminu) jest możliwe wyłącznie w sekretariacie Katedry, po przedłożeniu przez zainteresowanego studenta zgody egzaminatora wyrażonej na odpowiednim formularzu USOS.

7. Warunki i tryb składania egzaminu oraz usprawiedliwianie nieobecności na egzaminie

Student przystępuje do egzaminu w ustalonym terminie z legitymacją studencką albo dowodem tożsamości, okazując jeden z tych dokumentów na żądanie egzaminatora, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.

Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, przedstawia egzaminatorowi (osobiście, listownie albo mailowo) usprawiedliwienie swojej nieobecności (wraz z odpowiednimi zaświadczeniami) przed upływem tygodnia od wspomnianego terminu egzaminu, a w przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia zapisuje się na nowy termin.

Skutki nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie określa *Regulamin studiów*.

8. Warunki i tryb ogłaszania wyników oraz dokonywania wpisów ocen z egzaminów

Egzaminator podaje najpóźniej w dniu egzaminu termin oraz sposób ogłoszenia i dokonywania wpisów ocen z egzaminu.

Oceny z egzaminu ogłasza się i wpisuje do systemu USOSweb bez zwłoki.

Prace z egzaminów pisemnych przeprowadzanych przez pracowników Katedry przechowuje się nie krócej niż przez trzy lata od daty egzaminu.

Student może zapoznać się z pracą w Sekretariacie Katedry lub u egzaminatora (na dyżurze).

9. Indywidualna organizacja studiów

Student z indywidualną organizacją studiów (IOS) jest zobowiązany przedstawić prowadzącemu ćwiczenia stosowną decyzję dziekańską najpóźniej na drugich zajęciach (lub w ciągu dwóch tygodni od jej uzyskania).

Student z IOS zwolniony jest z obowiązku uczestniczenia w ćwiczeniach tylko, jeśli decyzja o przyznaniu IOS tak stanowi.

Student z IOS zalicza ćwiczenia na warunkach i w terminach ustalonych przez prowadzącego, z uwzględnieniem treści decyzji o przyznaniu IOS.