

OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:

Organizacja i kierownictwo

2. Kod modułu kształcenia:

OK. (10-OK.-a1-n)

3. Rodzaj modułu kształcenia:

Obowiązkowy

4. Kierunek studiów:

Administracja

5. Poziom studiów:

Studia pierwszego stopnia

6. Forma studiów

Studia stacjonarne

7. Rok studiów:

Pierwszy

8. Semestr:

zimowy

9. Rodzaje zajęć i liczba godzin:

Wykład

10. Liczba punktów ECTS:

6 ECTS

11. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy
(wykładowców):

dr Marcin Princ (m.princ@amu.edu.pl)

12. Język wykładowy:

polski

II. Informacje szczegółowe:

1. Cele modułu kształcenia

C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących organizacji i organizowania działań zespołów zorganizowanych oraz kierowania nimi,
----	--

C2	zapoznanie z genezą i rozwojem myśli w zakresie racjonalnej organizacji pracy,
C3	przedstawienie wiedzy potrzebnej do utworzenia prakseologicznie rozumianej organizacji i mierzenia sprawności jej działania, przy uwzględnieniu modeli struktur organizacyjnych,
C4	przygotowanie do oceny struktur organizacyjnych, rozwijanie umiejętności dostrzegania patologii w organizacji, umiejętności jej usprawniania, reorganizacji, oceny kosztów innowacji oraz przygotowania i sposobu przeprowadzenia reorganizacji,
C5	zapoznanie z funkcjami kierowniczymi oraz czynnikami ułatwiającymi i utrudniającymi ich wykonywanie, rodzajami i stylami kierowania.
C6	wyrobienie umiejętności organizowania stanowisk pracy i kierowania nimi.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Bez wymagań wstępnych

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Symbol efektu kształcenia	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
OK_01	zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i kierownictwa, z uwzględnieniem prakseologicznego znaczenia tych pojęć,	K_W01, K_W02, K_W05, K_U01, K_U03,
OK_02	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju naukowej organizacji pracy oraz zna współczesne kierunki badawcze w zakresie organizacji i kierownictwa,	K_W02, K_U01,
OK_03	zna i rozumie istotne elementy organizacji i warunki kształtujące jej powodzenie,	K_W03, K_U01, K_U04, K_K03,
OK_04	zbudować instytucję, ma umiejętność określenia elementów jej struktury, formalizacji oraz oceny funkcjonowania organizacji i prezentacji wyników,	K_W03, K_U01, K_U04, K_K03,
OK_05	dostrzec i właściwie ocenić zjawiska patologii w organizacji oraz podejmować działania niwelujące zagrożenie niesprawności organizacji,	K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_K03, K_K04,
OK_06	zna i rozumie istotę funkcji kierowniczych oraz czynników ułatwiających i utrudniających ich wykonywanie.	K_W02, K_W05, K_K03, K_K04, K_K07,

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu kształcenia		
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia

		modułu
TK_01	Podstawy teorii organizacji i kierownictwa: <ul style="list-style-type: none"> - pojęcia podstawowe, - przedmiot i zakres badań, - miejsce teorii organizacji wśród nauk teoretycznych, - teoria organizacji i kierownictwa a prakseologia, - teoria organizacji i kierownictwa a cybernetyka i teoria systemów, 	OK_01,
TK_02	Geneza i rozwój myśli teoretycznej prekursorów kierunków: <ul style="list-style-type: none"> - technologiczno-fizjologicznego, - administracyjnego, - stosunków międzyludzkich, - matematycznego, - filozoficznego, 	OK_02,
TK_03	Pojęcie organizacji formalnej i nieformalnej (świadomej i nieświadomej), i tworzonych w jej ramach grup nieformalnych,	OK_03,
TK_04	Podstawowe cechy organizacji	OK_03,
TK_05	Kryteria mierzenia sprawności działania organizacji,	OK_03,
TK_06	Formalizacja organizacji i jej wpływ na sprawność działania	OK_04,
TK_07	Budowa modelu działania zespołowego: <ul style="list-style-type: none"> - zasady tworzenia indywidualnych stanowisk pracy oraz komórek organizacyjnych, - zasięg i rozpiętość kierowania oraz metody ich określania, - pojęcie i rodzaje więzi organizacyjnych, 	OK_03, OK_04,
TK_08	Typy (modele) struktur organizacyjnych i kryteria ocen ich funkcjonowania,	OK_04,
TK_09	Problemy patologii organizacji: <ul style="list-style-type: none"> - zasady usprawniania i reorganizacji, - koszty innowacji, - sposoby przeprowadzenia reorganizacji, - psychologiczne przygotowanie reorganizacji 	OK_05,
TK_10	Kierownictwo w zespołach zorganizowanych: <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie kierownictwa i kierowania, - funkcje kierownicze, - rodzaje kierowania, - style kierowania, 	OK_06,
TK_011	Czynniki ułatwiające i utrudniające wykonywanie funkcji kierowniczych: <ul style="list-style-type: none"> - źródła niezadowolenia i frustracji pracowników, - rodzaje konfliktów i sposoby ich rozwiązywania przez kierownika. 	OK_06.

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

A. Chrisidu-Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat, *Nauka organizacji i zarządzania*, Wrocław 2005,
Podstawy zarządzania w administracji publicznej, red. A. Naworól, Szczecin 2003,
J. Supernat, *Zarządzanie strategiczne*, Wrocław 1998,
E. Knosala, *Prawne układy sterowania w administracji publicznej*, Katowice 1998,
Doskonalenie struktury organizacyjnej, pod red. A. Stabryły, Warszawa 1991,
W. Gabara, *Nauka o organizacji i zarządzaniu. Kierunki i tendencje*, PWE 1989,
J. Bloch, Z. Leoński, E. Talejko, *Wstęp do teorii organizacji i kierownictwa*, Poznań 1978.

Literatura uzupełniająca:

W. Kieżun, *Sprawne zarządzanie organizacją*, Warszawa 1998,
J. Zieleniewski, *Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierownictwa*, PWN, Warszawa 1983,
S. Kowalewski, *Przełożony i Podwładny*, Warszawa 1979,
W. Kieżun, *Style zarządzania. Teoria i praktyka*, Warszawa 1977,
T. Kotarbiński, *Traktat o dobrej robocie*, Warszawa 1975,
L. J. Peter, *Recepta Petera*, Warszawa 1975,
L. J. Peter, R. Hull, *Zasada Petera*, Warszawa 1975,
W. Westwood, *Podstawy skutecznego zarządzania. Przewodnik dla praktyków*,

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć:

Biblioteka UAM, Biblioteka i czytelnia Wydziału Prawa i Administracji UAM.

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): Organizacja i kierownictwo			
Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
OK_01	TK_01,	Wykład audytoryjny, opis, wyjaśnianie	P- egzamin pisemny – test oraz odpowiedzi pozytywne na dwa z

			trzech pytań do wyboru
OK_02	TK_02,	Wykład audytoryjny, opis, wyjaśnianie	j.w.
OK_03	TK_03, TK_04, TK_5,	Wykład audytoryjny, opis, wyjaśnianie	j.w.
OK_04	TK_06, TK_07, TK_08,	Wykład, opis, wyjaśnianie, prezentacja multimedialna	j.w.
OK_05	TK_09,	Wykład, opis, wyjaśnianie, prezentacja multimedialna	j.w.
OK_06	TK_10, TK_11.	Wykład, opis, wyjaśnianie, prezentacja multimedialna	j.w.

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu)	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem akademickim	45
Praca własna studenta	105 godz.
Suma godzin	150 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	6

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

Liczba punktów ECTS,	6
Godziny zajęć zorganizowanych przez Wydział	45
Przygotowanie do egzaminu	105

4. Kryteria oceniania

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a. poprawność i kultura języka,
- b. umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania,

- c. podstawowa znajomość zagadnień w zakresie objętym treściami kształcenia,
- d. wymagany poziom umiejętności i kompetencji w zakresie wskazanym w opisie efektów kształcenia.