

SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji			
Kierunek	Poziom kształcenia		Tryb kształcenia
Europeistyka	Studia pierwszego stopnia		Studia stacjonarne
Nazwa przedmiotu			Liczba punktów ECTS
Język angielski - język prawniczy			2
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Forma zajęć	Liczba godzin
Obowiązkowy	II/IV	Konwersatorium	30

1a.	Imię i nazwisko:
	Piotr Woryma
1b.	Tytuł/stopień:
	Doktor
1c.	Dyscyplina naukowa:
	Języki obce
2.	Język wykładowy prowadzonych zajęć:
	Język angielski
3.	Cele i założenia przedmiotu:
3.1.	Cele przedmiotu:
	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo prawnicze, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Osiągnięcie poziomu znajomości języka pozwalającego zainteresowanym na przystąpienie do egzaminu Test of Legal English Skills na poziomie Higher (B2).
3.2.	Założenia przedmiotu:

	a) w zakresie wiedzy:
	Po zaliczeniu semestru studenci powinni posiadać podstawowy zakres słownictwa dotyczący prawa pracy, prawa własności intelektualnej, prawa spółek, negocjacji warunków umowy. Terminologia niezbędna dla analizy autentycznych dokumentów prawnych.
	b) w zakresie postaw:
	Po zaliczeniu semestru studenci mają świadomość istnienia odmiennych rejestrów języka angielskiego prawniczego pod względem odbiorcy kierowanych treści: studenci są świadomi konieczności dostosowania słownictwa i stylistyki do danego rodzaju przekazu i odbiorcy: umowa, list prawnika do klienta, email, przekaz ustny.
	c) w zakresie umiejętności:
	Umiejętność czytania i słuchania ze zrozumieniem tekstów prawnych i prawniczych; streszczania w języku angielskim tekstów polskich; tworzenia prostych umów w języku angielskim. Po zaliczeniu semestru studenci powinni potrafić stosować zakres słownictwa dotyczący sporów cywilnych, pracowniczych, odszkodowań, prawa spółek, negocjacji warunków umowy oraz posiadać umiejętność pisania korespondencji prawnej; podsumowanie ustne i pisemne artykułów, rozumienie autentycznych tekstów o charakterze prawniczym, szybkie znajdowanie informacji w tekstach o charakterze prawniczym.
4.	Wymagania wstępne:
	Zaliczony semestr III
5.	Metody dydaktyczne:
	Dynamiczne połączenie szeregu różnych technik nauczania mających na celu jednoczesne kształtowanie czterech sprawności językowych: słuchanie, mówienie, pisanie i rozumienie tekstów pisanych.
6.	Forma i warunki zaliczania przedmiotu:
	Obecność i aktywny udział w zajęciach (za wyjątkiem osób zwolnionych zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu), zaliczenie testu semestralnego.
7.	Treści kształcenia (programowe):
	Słownictwo z zakresu prawa pracy, prawa własności intelektualnej, prawa spółek, negocjacji warunków umowy, prowadzenia korespondencji prawnej. Terminologia niezbędna dla analizy autentycznych dokumentów prawnych.
8.	Wykaz literatury podstawowej:
	The Lawyer's English Language Coursebook, autorzy: Catherine Mason, Rosemary Atkins.

9.	Wykaz literatury uzupełniającej:
	An Essential A-Z of Business Law, autorzy: Catherine Mason, Rosemary Atkins Professional English in Use, autorzy: Gillian D. Brown, Sally Rice English for Law, autor: Alison Riley (fragmenty) Practical English for Lawyers, autor: Anna Konieczna-Purchała Glosariusz Terminologii Stosunków Międzynarodowych i Prawa Międzynarodowego, autor: Jerzy Pieńkos Legal English Textbook, autor: Małgorzata Jakubaszek Legal English Workbook, autor: Małgorzata Jakubaszek
10.	Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu/Studium: