

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW *ADMINISTRACJA*

poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	ogólnoakademicki
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat

1. Umieszczenie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia z uzasadnieniem

Kierunek studiów *administracja* należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Treści kształcenia koncentrują się na podstawowych zagadnieniach z dziedziny nauk prawno-administracyjnych, ekonomicznych, jak również innych wybranych nauk społecznych.

2. Efekty kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

- K** (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia
W – kategoria wiedzy w efektach kształcenia
U – kategoria umiejętności w efektach kształcenia
K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

SYMBOL	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>administracja</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>administracja</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach nauk społecznych
	Wiedza	
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach,	S1A_W01 S1A_W02
K_W02	ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych. Posiada wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych, jak również wiedzę z zakresu wybranych przedmiotów fakultatywnych będących przedmiotem studiów,	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
K_W03	ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami,	S1A_W02 S1A_W03
K_W04	posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej,	S1A_W03
K_W05	zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów,	S1A_W04

K_W06	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony,	S1A_W05
K_W07	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące,	S1A_W06
K_08	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
K_W09	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,	S1A_W11
	UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) oraz ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów,	S1A_U01
K_U02	potrafi wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa,	S1A_U02
K_U03	potrafi wykorzystać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych dotyczących dziedzin prawa i ekonomii właściwych dla studiów administracyjnych,	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08
K_U04	potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych,	S1A_U04
K_U05	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym z zakresu wybranych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami przedmiotów do wyboru. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,	S1A_U05 S1A_U07
K_U06	jest przygotowany do pracy urzędniczej na średnich szczeblach zarządzania w administracji publicznej rządowej (ogólnej, specjalnej) i samorządowej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, jak również do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej,	S1A_U06
K_U07	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych. Potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł,	S1A_U07
K_U08	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów <i>Administracja</i> , w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł,	S1A_U05 S1A_U07 S1A_U10
K_U09	zna język obcy, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów <i>Administracja</i> , zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	S1A_U11

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	ma świadomość zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia,	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	zna zasady i warunki aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami i potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role,	S1A_K02
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu osób,	S1A_K03
K_K04	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną, i ją wykorzystywać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,	S1A_K04
K_K05	umie uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne,	S1A_K05
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny.	S1A_K07