

prof. dr hab. Bożena Popowska  
Katedra Publicznego Prawa Gospodarczego

## OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

### dla przedmiotu PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH na Kierunku Prawno - Ekonomicznym

#### I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –  
**Prawo zamówień publicznych**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –  
**10-PZP-pe2-s**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów –  
**Kierunek Prawno - Ekonomiczny**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –  
**Studia II stopnia**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny) –  
**ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –  
**Drugi rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –  
**20h - wykład**  
**15h - ćwiczenia**
9. Liczba punktów ECTS –  
**4 ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców\*) /  
prowadzących zajęcia –  
**Wykład: Prof. dr hab. Bożena Popowska, [bozenapopowska@op.pl](mailto:bozenapopowska@op.pl)**  
**Ćwiczenia: Mgr Marcin Waszak, [mwaszak921@gmail.com](mailto:mwaszak921@gmail.com)**
11. Język wykładowy –  
**Język polski**
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie)  
**nie**

\*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

#### II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu  
**Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych. Poznanie najważniejszych pojęć, zadań i kompetencji właściwych organów administracji, poznanie instrumentów prawnych związanych z prawem zamówień publicznych. Przyswojenie umiejętności rozwiązywania kazuśców.**
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

**Podstawowa wiedza o stanowieniu, obowiązywaniu, interpretowaniu oraz stosowaniu prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej**

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

<b>Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu</b>	<b>Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:</b>	<b>Symbole EK dla kierunku studiów</b>
POK_01	Zna podstawowe założenia systemu zamówień publicznych	K2_W01 K2_W02 K2_W04 K2_W05 K2_W10 K2_U03 K2_U05 K2_K04
POK_02	Posiada wiedzę o źródłach informacji z zakresu prawa zamówień publicznych w Polsce, ich przedmiotowym i podmiotowym zakresie oraz podstawowych zasadach	K2_W01 K2_W04 K2_W05 K2_W12 K2_U01 K2_U04 K2_K01 K2_K04 K2_K07 K2_K10
POK_03	Jest zorientowany i rozumie procedury postępowania w zakresie zamówień publicznych oraz rozumie rolę organów administracji centralnej i regionalnej w organizacji i przebiegu postępowania związanego z zamówieniami publicznymi	K2_W04 K2_W11 K2_W12 K2_U01 K2_U03 K2_U04 K2_U05 K2_U06 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_04	Ma podstawową wiedzę o instytucjach i środkach prawnej ochrony zamówień publicznych	K2_W04 K2_W11 K2_W12 K2_U03 K2_U05 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_05	Ma wiedzę o miejscu prawa zamówień publicznych w systemie „prawa gospodarczego”	K2_W03 K2_W04  K2_U01 K2_U04 K2_U05 K2_U06 K2_U10

		K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_06	Ma wiedzę o relacjach między Prawem zamówień publicznych i przepisami dot. partnerstwa publiczno-prawnego	K2_W03 K2_W04  K2_U01 K2_U04 K2_U05 K2_U06 K2_U10 K2_U11 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_07	Ma wiedzę dot. zakresu stosowania Prawa zamówień publicznych w sprawach Partnerstwa publiczno-prawnego	K2_W01 K2_W04 K2_U03 K2_U04 K2_U05 K2_K07 K2_K10
POK_08	Interpretuje i wyjaśnia pojęcia związane z prawem zamówień publicznych	K2_W06 K2_U02 K2_U04 K2_U05 K2_K07 K2_K10
POK_09	Posiada umiejętność analizowania ustawy Prawo zamówień publicznych i jej krytycznej oceny	K2_W03 K2_W07 K2_W12 K2_U01 K2_U02 K2_U04 K2_U05 K2_U06 K2_U10 K2_U11 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_10	Posiada umiejętność rozróżniania i charakteryzowania dokumentacji towarzyszącej procedurom zamówień publicznych	K2_W01 K2_W04 K2_W07 K2_W12 K2_U01 K2_U02 K2_U04

		K2_U05 K2_U06 K2_U10 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_11	Posiada umiejętność wskazywania i sposobów rozwiązywania problemów prawnych wynikających z naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych	K2_W03 K2_W04 K2_W06 K2_W12 K2_U01 K2_U02 K2_U06 K2_U08 K2_U11 K2_K05
POK_12	Rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych i prawnych w postępowaniu w zakresie zamówień publicznych	K2_W04 K2_W12 K2_U02 K2_U04 K2_U05 K2_U13 K2_K04 K2_K07 K2_K10
POK_13	Analizuje możliwości rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu prawa zamówień publicznych	K2_W01 K2_W06 K2_W12 K2_W14 K2_U01 K2_U02 K2_U04 K2_U05 K2_U10 K2_U11 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10
POK_14	Samodzielnie wysnuwa wnioski i opinie o stosowaniu prawa zamówień publicznych w Polsce	K2_W04 K2_U03 K2_U05 K2_K04 K2_K05
POK_15	Ma świadomość przydatności posiadanej wiedzy w zakresie zamówień publicznych i potrzebę stałego jej poszerzania	K2_U01 K2_U07 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K10

POK_16	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykorzystania procedur zamówień publicznych zarówno dla własnych celów jak i celów pracodawcy lub potrzeb społeczności lokalnej	K2_W14 K2_U02 K2_K04 K2_K05 K2_K07 K2_K09 K2_K10
--------	--	--

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

<b>Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu</b>	<b>Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu</b>
Prawo zamówień publicznych, ewolucja przepisów, charakterystyka ustawy. Regulacje międzynarodowe w zakresie zamówień publicznych.	POK_01 POK_02 POK_05 POK_06 POK_14
Miejsce prawa zamówień publicznych w systemie „prawa gospodarczego”. Związki z przepisami dot. partnerstwa publiczno—prawnego.	POK_05 POK_06 POK_07
Pojęcie zamówienia publicznego. Cele regulacji prawnej zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia. Podmioty zamówienia	POK_01 POK_02 POK_04 POK_08 POK_09 POK_15
Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych	POK_01 POK_03 POK_04 POK_08
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako organ administracji właściwy w sprawach zamówień publicznych. Rada Zamówień Publicznych	POK_04 POK_06 POK_09
Przygotowanie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego. Ogłoszenie i SIWZ	POK_04 POK_03 POK_08 POK_10
Oferta, związanie ofertą oraz wybór najkorzystniejszej oferty	POK_04 POK_03 POK_08 POK_10
Tryby konkurencyjne udzielania zamówień publicznych	POK_03 POK_08 POK_12 POK_16
Tryby niekonkurencyjne udzielania zamówień publicznych	POK_07 POK_08 POK_12

	POK_16
Dokumentowanie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego	POK_01 POK_03
Zamówienia sektorowe	POK_03 POK_04 POK_10
Umowy w sprawach zamówień publicznych	POK_03 POK_04 POK_10
Środki ochrony prawnej. Odwołanie. Skarga do sądu	POK_11 POK_12 POK_13 POK_14

5. Zalecana literatura:

**Obowiązkowa:**

- J. Pieróg, **Prawo zamówień publicznych. Komentarz**, Warszawa 2017
- M. Śledziwska, **Proces udzielania zamówień publicznych po nowelizacji Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem**, Warszawa 2016
- A. Panasiuk, **System zamówień publicznych. Zarys wykładu**, Warszawa 2013

**Uzupełniająca:**

- M. Szydło, **Prawna koncepcja zamówienia publicznego**, Warszawa 2014.
- M. Guziński, red., **Zamówienia publiczne jako przedmiot regulacji prawnej**, Wrocław 2012

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

- 1) Strona internetowa Katedry Publicznego Prawa Gospodarczego
- 2) Biblioteka UAM, Biblioteka i czytelnia Wydziału Prawa i Administracji UAM

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
	POK_01	do	POK_16			
Egzamin pisemny	✓	✓	✓			
Egzamin ustny						
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓			
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		<b>20h - wykład</b> <b>15h – ćwiczenia</b>
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	15h
	Czytanie wskazanej literatury	15h
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	30h przygotowanie do egzaminu 25h przygotowanie do kolokwium
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		120h
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		4
* proszę wskazać z proponowanych <u>przykładów</u> pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne		

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

- bardzo dobry (bdb; 5,0):
- dobry plus (+db; 4,5):
- dobry (db; 4,0):
- dostateczny plus (+dst; 3,5):
- dostateczny (dst; 3,0):
- niedostateczny (ndst; 2,0):