

## SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji			
Kierunek	Poziom kształcenia		Tryb kształcenia
Europeistyka	Studia pierwszego stopnia		Studia stacjonarne
Nazwa przedmiotu			Liczba punktów ECTS
Język angielski - język prawniczy			2
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Forma zajęć	Liczba godzin
Obowiązkowy	II/III	Konwersatorium	30

<b>1a.</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>
	Piotr Woryma
<b>1b.</b>	<b>Tytuł/stopień:</b>
	Doktor
<b>1c.</b>	<b>Dyscyplina naukowa:</b>
	Języki obce
<b>2.</b>	<b>Język wykładowy prowadzonych zajęć:</b>
	Język angielski
<b>3.</b>	<b>Cele i założenia przedmiotu:</b>
<b>3.1.</b>	<b>Cele przedmiotu:</b>
	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego słownictwa prawniczego. Konwersatorium wprowadza aktualne słownictwo prawnicze, zapoznaje ze strukturami języka formalnego oraz podnosi kompetencje języka ogólnego. Konwersatorium jest pierwszym etapem przygotowania studentów do egzaminu Test of Legal English Skills na poziomie Higher (B2).
<b>3.2.</b>	<b>Założenia przedmiotu:</b>

	<b>a) w zakresie wiedzy:</b>
	Po zaliczeniu semestru studenci powinni posiadać podstawowy zakres słownictwa dotyczący zdobywania zawodu prawniczego, praktyki prawniczej, sporów prawnych, wyroków sądowych, zatrudnienia, przedkładania ofert. Terminologia niezbędna dla analizy autentycznych dokumentów prawnych.
	<b>b) w zakresie postaw:</b>
	Studenci kształtują motywację do nauki języka angielskiego prawniczego z myślą o dalszym kształceniu, przyszłym zawodzie, wymaganiach pracodawcy, i przewagi wynikającej z posiadania specjalistycznych umiejętności językowych na rynku pracy.
	<b>c) w zakresie umiejętności:</b>
	Czytanie i słuchanie ze zrozumieniem tekstów prawnych i prawniczych; streszczania w języku angielskim tekstów polskich; tworzenia prostych umów w języku angielskim. Po zaliczeniu semestru studenci powinni posiadać i potrafić stosować zakres słownictwa dotyczący zdobywania zawodu prawniczego, praktyki prawniczej, sporów prawnych, wyroków sądowych, zatrudnienia, przedkładania ofert.
<b>4.</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
	Zaliczony semestr II
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne:</b>
	Dynamiczne połączenie szeregu różnych technik nauczania mających na celu jednocześnie kształtowanie czterech sprawności: słuchania, mówienia, pisanie i rozumienia tekstów.
<b>6.</b>	<b>Forma i warunki zaliczania przedmiotu:</b>
	<b>Obecność i aktywny udział w zajęciach (za wyjątkiem osób zwolnionych zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu), zaliczenie testu semestralnego.</b>
<b>7.</b>	<b>Treści kształcenia (programowe):</b>
	<b>Słownictwo z zakresu zdobywania zawodu prawniczego, praktyki prawniczej, sporów prawnych, wyroków sądowych, zatrudnienia, przedkładania ofert, negocjacji warunków umowy, prowadzenia korespondencji prawnej. Terminologia niezbędna dla analizy autentycznych dokumentów prawnych.</b>
<b>8.</b>	<b>Wykaz literatury podstawowej:</b>
	<b>The Lawyer's English Language Coursebook, autorzy: Catherine Mason, Rosemary Atkins.</b>
<b>9.</b>	<b>Wykaz literatury uzupełniającej:</b>

	<b>An Essential A-Z of Business Law, autorzy: Catherine Mason, Rosemary Atkins</b> <b>Professional English in Use, autorzy: Gillian D. Brown, Sally Rice</b> <b>English for Law, autor: Alison Riley (fragmenty)</b> <b>Practical English for Lawyers, autor: Anna Konieczna-Purchała</b> <b>Glosariusz Terminologii Stosunków Międzynarodowych i Prawa Międzynarodowego, autor: Jerzy Pieńkos</b> <b>Legal English Textbook, autor: Małgorzata Jakubaszek</b> <b>Legal English Workbook, autor: Małgorzata Jakubaszek</b>
<b>10.</b>	<b>Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu/Studium:</b>