

**OPIS MODUŁU (SYLABUS)**  
dla przedmiotu  
**POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI**  
na kierunku **ADMINISTRACJA (niestacjonarne)**

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –  
**Postępowanie egzekucyjne w administracji**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –  
**10-PEWA-a1-n**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –  
**obowiązkowy**
4. Kierunek studiów –  
**administracja**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –  
**I stopień**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –  
**ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –  
**III rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –  
**9 h WYK (+ 6 h e-learningu), 6 h CW (+ 6 h e-learningu)**
9. Liczba punktów ECTS –  
**2 ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców\*) /  
prowadzących zajęcia –

**SEMESTR LETNI**

**wykład:**

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojciech.piatek@amu.edu.pl)

**ćwiczenia:**

mgr Dagmara Dragan (dagdra@amu.edu.pl)

11. Język wykładowy –

**język polski**

12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości]/nie) –  
**tak, częściowo (łącznie 12 h, 6 wykład + 6 ćwiczenia)**

\*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

## II. Informacje szczegółowe

### 1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji;
- zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania egzekucyjnego w administracji;
- przedstawienie przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania egzekucyjnego w administracji;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem administracyjnego przymusu egzekucyjnego.

### 2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Znajomość regulacji materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych praw oraz obowiązków człowieka i obywatela.**

### 3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
EA_01	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W01, K_W02, K_W05, K_U01, K_U03,
EA_02	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W02, K_U01,
EA_03	zna przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W03, K_U01, K_U04, K_K03,
EA_04	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_W03, K_U01, K_U07, K_K03,
EA_05	potrafi dostrzec oraz właściwie ocenić potrzebę i zarazem niezbędność zastosowania poszczególnych środków egzekucyjnych, w tym konsekwencje prawne i społeczne zastosowania przymusu egzekucyjnego	K_W07, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07,

### 4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
zakres przedmiotowy oraz podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji: – pojęcie i rodzaje przymusu administracyjnego,	EA_01-02

<ul style="list-style-type: none"> <li>– źródła prawa i ewolucja postępowania egzekucyjnego w administracji,</li> <li>– zakres zastosowania postępowania egzekucyjnego w administracji</li> </ul>	
<p>zasady postępowania egzekucyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zastosowanie w postępowaniu egzekucyjnym w administracji zasad ogólnych z Kodeksu postępowania administracyjnego,</li> <li>– typologia zasad postępowania egzekucyjnego</li> </ul>	EA_01-02
podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	EA_01, EA_04
<p>podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odróżnienie postępowania egzekucyjnego od egzekucji administracyjnej,</li> <li>– odpowiednie zastosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,</li> <li>– wszczęcie i przebieg postępowania,</li> <li>– zbieg egzekucji,</li> <li>– koszty postępowania,</li> <li>– postępowania szczególne</li> </ul>	EA_03
<p>środki egzekucji administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– środki egzekucyjne należności pieniężnych,</li> <li>– środki egzekucyjne należności niepieniężnych</li> </ul>	EA_03-04
istota oraz konstrukcja postępowania zabezpieczającego	EA_04
środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym	EA_04-05
środki ochrony sądowej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	EA_05

#### 5. Zalecana literatura:

##### **Literatura podstawowa:**

R. Hauser, A. Skoczylas (red.) *Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kasusami*, Warszawa 2017.

##### **Literatura uzupełniająca:**

- A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji* (w:) red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *System Prawa Administracyjnego. Tom 9. Prawo procesowe administracyjne*, Warszawa 2014,
- J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz (red.), *System egzekucji administracyjnej*, Warszawa 2004,
- R. Hauser, A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- J.P. Tarno, *Doradca podatkowy w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych*, Warszawa 2012,

- T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, Toruń 2013,
  - W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu				
	EA_01	EA_02	EA_03	EA_04	EA_05
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)	✓	✓	✓	✓	✓

Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓
Test					
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)					
Portfolio					
Inne (jakie?) -					
...					

**Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:**

[https://prawo.amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf](https://prawo.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf)

### 3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		<b>9 godzin wykładu, 6 godzin ćwiczeń oraz 12 godzin e-learningu</b>
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
	...	
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>27 godzin</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU</b>		<b>2</b>

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

### 4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

**bardzo dobry (bdb; 5,0):**  
**dobry plus (+db; 4,5):**  
**dobry (db; 4,0):**  
**dostateczny plus (+dst; 3,5):**  
**dostateczny (dst; 3,0):**

**niedostateczny (ndst; 2,0):**

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) poprawność i kultura języka,**
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,**
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,**
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.**