

Zarządzenie nr 2/2020/2021
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 października 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad ustalania trybu przeprowadzania egzaminu
dyplomowego, terminu jego przeprowadzania oraz składu komisji
przeprowadzającej egzamin dyplomowy**

Na podstawie § 13 Zarządzenia nr 3/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych oraz dokumentowania egzaminu dyplomowego oraz § 15 Zarządzenia nr 5/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady ustalania trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. W okresie zwykłego funkcjonowania uczelni egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie tradycyjnym (w jednym z budynków Wydziału Prawa i Administracji), chyba że dziekan, właściwy prodziekan lub właściwy kierownik studiów zaakceptuje wniosek o przeprowadzenie egzaminu w trybie zdalnym, złożony przez promotora w porozumieniu z zainteresowanym studentem.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania uczelni egzamin przeprowadza się w trybie zdalnym, chyba że dziekan, właściwy prodziekan lub właściwy kierownik studiów – po uzyskaniu zgody prorektora właściwego ds. kształcenia (o ile jest wymagana) – zaakceptuje wniosek o przeprowadzenie egzaminu w trybie tradycyjnym, złożony przez promotora w porozumieniu z zainteresowanym studentem.
3. Wnioski, o których mowa w ustępach poprzedzających, promotor składa drogą elektroniczną (mailowo) – za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów (BOS) – po przekazaniu w APD pracy dyplomowej do wpisania recenzji.
4. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej na egzaminie dyplomowym przeprowadzanym w pierwszym terminie w trybie zdalnym, powtórny egzamin odbywa się ponownie w trybie zdalnym, chyba że dziekan, właściwy prodziekan lub właściwy kierownik studiów zaakceptuje wniosek o przeprowadzenie powtórnego egzaminu w trybie tradycyjnym, złożony przez studenta niezwłocznie po zakończeniu pierwszego egzaminu. Wniosek ten student składa – za pośrednictwem BOS – mailowo, ze swojego studenckiego adresu e-mail (nazwa_uzytkownika@st.amu.edu.pl).

5. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzany w pierwszym terminie albo powtórny egzamin dyplomowy musi zostać powtórzony z uwagi na przerwanie w jego trakcie połączenia między członkami komisji przeprowadzającej egzamin albo między członkami komisji a zdającym egzamin studentem.

§ 2.

Zasady ustalania terminu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy

1. Po przekazaniu przez promotora pracy dyplomowej do recenzji, BOS sprawdza, czy wszystkie czynności, o których mowa w § 4 i 6 Zarządzenia nr 5/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, zostały wykonane poprawnie.
2. W przypadku pozytywnego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, promotor wyznacza egzamin dyplomowy w jednym z terminów wskazanych przez dziekana, właściwego prodziekana lub właściwego kierownika studiów.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi: promotor, recenzent, który na wniosek promotora podjął się tej funkcji, oraz przewodniczący komisji. Dziekan, właściwy prodziekan lub właściwy kierownik studiów mogą wyznaczyć recenzenta.
4. O trybie przeprowadzania egzaminu dyplomowego i terminie egzaminu BOS zawiadamia mailowo studenta, przesyłając zawiadomienie na jego studencki adres e-mail (nazwa_uzytkownika@st.amu.edu.pl), oraz członków komisji.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje odpowiednio w razie konieczności wyznaczenia nowego terminu egzaminu dyplomowego.

§ 3.

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Zarządzenie stosuje się do egzaminów dyplomowych organizowanych na podstawie prac dyplomowych przekazywanych przez promotorów w APD (do wpisania recenzji) od 21 października 2020 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie 21 października 2020 r.

**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji**



prof. dr hab. Tomasz Nieborak