

Załącznik nr 1 do uchwały nr 438/2012-2013 Rady WPiA z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie korekty programu studiów na kierunku „administracja” zmieniony uchwałami nr 156/2014-2015 z dnia 19 maja 2015 r., nr 330/2016-2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz nr 307/2017-2018 z dnia 26 czerwca 2018 r.

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	189 ECTS
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia	nauki społeczne
dziedziny nauk	1) nauki prawne; 2) nauki ekonomiczne
dyscyplin naukowych	1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<p><u>Program studiów:</u></p> <p>1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM;</p> <p>2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM;</p> <p><u>a ponadto</u></p> <p>3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.</p>	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<p><u>Program studiów:</u></p> <p>1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy;</p> <p>2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.</p>	

Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów

Absolwenci są przygotowani do:

1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:

- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)
- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)
- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),
- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)
- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)
- administracja wymiaru sprawiedliwości,
- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),
- instytucje unijne, a także
- działy personalne oraz działy księgowości firm,
- działy zamówień publicznych,
- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),
- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.

2) dalszego kształcenia na:

studiach drugiego stopnia kierunku „administracja” lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych, 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru, 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym, 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku	Obejmują:

studiów	<p>Prawoznawstwo (wykłady, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykłady); Prawo konstytucyjne (wykłady, ćwiczenia); Metody zarządzania (wykłady)/ Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (wykłady) – w zależności od wyboru studentów; Prawo administracyjne cz. I. (wykłady, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. II. (wykłady, ćwiczenia); Podstawy prawa cywilnego (wykłady, ćwiczenia); Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykłady, ćwiczenia); Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia); Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia); Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<p>I. <u>Wykłady:</u></p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:</p> <p>:</p> <p>Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/Psychologia kierownictwa – w zależności od wyboru studentów, Logika praktyczna, Historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Podstawy marketingu / Negocjacje gospodarcze – w zależności od wyboru studentów, Statystyka z demografią, Podstawy przedsiębiorczości / Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej – w zależności od wyboru studentów, Podstawy prawa karnego / Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej – w zależności od wyboru studentów, Prawo międzynarodowe publiczne, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka w administracji, Prawo instytucjonalne UE / Prawo organizacji międzynarodowych – w zależności od wyboru studentów, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego / Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych- w zależności od wyboru studentów, Fundusze strukturalne UE,</p>

	<p>Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 12 wykładów do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru</p> <p>II. Ćwiczenia::</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów (wskazane powyżej), oraz</p> <p>2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:</p> <p>Logika praktyczna, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Podatki i prawo podatkowe, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne, Technologia informacyjna</p> <p>III. Lektorat</p> <p>język obcy do wyboru spośród: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski</p>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<p>Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Praktyki zawodowe, 2) Przystosowanie biblioteczne.</p>
Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	63 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	189 ECTS pomniejszone o 5 ECTS – praktyki zawodowe
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	5 ECTS (praktyki zawodowe)
Zajęcia z wychowania fizycznego	0 ECTS

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Określają:

- 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia stacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały,
- 2) Uchwała nr 152/2016-2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji.

III. Plan studiów

Plan studiów dla kierunku *Administracja* studia stacjonarne pierwszego stopnia

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawoznawstwo	44	30	14	E	7
Doktryny polityczno-prawne	24	24	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	30	30	-	E	5
Organizacja i kierownictwo	45	45	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/ Psychologia kierownictwa (W)	30	30	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
W-F	30	-	30	Z	-
Przysposobienie biblioteczne	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	235	189	46	4E/4Z	29

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	45	30	15	E	4
Logika praktyczna	63	39	24	E	5
Historia administracji	27	27	-	Z	2
Nauka administracji	21	21	-	Z	2
Socjologia organizacji	24	24	-	Z	2
Metody zarządzania/ Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (W)	30	30	-	E	3
Podstawy marketingu/ Negocjacje gospodarcze (W)	24	24	-	E	2
Statystyka z demografią	18	18	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy*	30	-	30	Z	2
W-F	30	-	30	Z	0
Razem semestr 2	372	273	99	4E/8Z	30
Razem I rok	607	462	145	8E/12Z	59

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

* - jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych : niemiecki, angielski, francuski, rosyjski

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Podstawy przedsiębiorczości/Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (W)	30	30	-	Z	3
Prawo administracyjne cz. I	75	45	30	-	-
Podstawy prawa cywilnego	60	30	30	E	6
Podstawy prawa karnego/ Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej (W)	30	30	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	30	30		E	3
Prawo pracy i stosunki pracownicze	60	30	30	E	6
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy	30	-	30	Z	2
Razem semestr 3	405	285	120	3E/6Z	32

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. I	60	30	30	E	9
Finanse publiczne i prawo finansowe	55	39	16	E	4
Podstawy prawa własności intelektualnej	40	24	16	E	3
Administracja rolnictwa	46	30	16	E	4
Etyka w administracji	21	21	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE/ Prawo organizacji międzynarodowych (W)	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Technologia informacyjna	30	-	30	Z	2
Język obcy	30	-	30	Z	2
Razem semestr 4	402	264	138	4E/7Z	38
Razem II rok	807	549	258	7E/13Z	70
Razem w latach I – II	1414	1011	403	15E/25Z	129

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	75	45	30	E	7
Postępowanie administracyjne	60	30	30	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	46	30	16	E	4
Podatki i prawo podatkowe	44	30	14	E	3
Podstawy prawa handlowego / Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych (W)	30	30	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	32	18	14	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Język obcy	30	-	30	E	4
Razem semestr 5	392	243	149	4E/5Z	33

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Praktyka	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Postępowanie administracyjne	60	30	30	E	8
Postępowanie egzekucyjne w administracji	30	15	15	Z	3
Ochrona środowiska	43	27	16	Z	3
Zamówienia publiczne	37	21	16	E	2
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Praktyka zawodowa	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	335	123	212	2E/5Z	27
Razem III rok	727	366	361	6E/10Z	60
Razem w latach I - III	2141	1377	764	21E/35Z	189

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru