

OPIS MODUŁU (SYLABUS)
dla przedmiotu
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
na kierunku **ADMINISTRACJA (niestacjonarne)**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –
Postępowanie administracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –
10-POA-12-a1-n, 10-POA-22-a1-n
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –
obowiązkowy
4. Kierunek studiów –
administracja
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –
I stopień
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –
III rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –
30 h WYK (+30 w ramach e-learningu), 32 h CW (+28 e-learningu)
9. Liczba punktów ECTS –
6 ECTS
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) /
prowadzących zajęcia –

SEMESTR ZIMOWY

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojciech.piatek@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

mgr Dagmara Dragan (dagdra@amu.edu.pl)

SEMESTR LETNI

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojciech.piatek@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

dr Jan Olszanowski (jan.olszanowski@amu.edu.pl)

współprowadzący: prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojciech.piatek@amu.edu.pl)

11. Język wykładowy –

język polski

12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości]/nie) – tak, częściowo (łącznie 58h: 30 wykład + 28 ćwiczenia)

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego;
- zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego;
- przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania administracyjnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka potrafi:	Symbole EK dla kierunku studiów
POA_01	wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_U01
POA_02	objaśnić ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego i scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W05, K_U01-03
POA_03	scharakteryzować cel i zakres postępowania prowadzonego przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego	K_W02-07, K_U02-04
POA_04	odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego w systemie obowiązującego prawa	K_W04 -05, K_U05-07
POA_05	przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i	K_W07, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03

	reguły wykładni	
POA_06	zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i> związany z postępowaniem administracyjnym	K_W03-05, K_W07, K_U01-05, K_K07
POA_07	komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego	K_W05, K_U03, K_U07-08
POA_08	zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania kodeksu postępowania administracyjnego	K_W05, K_U03, K_U06-08

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego	POA_01-03
zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego	POA_04-08
organ administracji publicznej w postępowaniu (pojęcie organu wyższego stopnia i organu naczelnego, właściwość, wyłączenie pracownika i organu)	POA_04-08
strona postępowania administracyjnego, podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym	POA_04-08
załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt	POA_04-08
przebieg postępowania (wszczęcie postępowania, postępowanie wyjaśniające, zawieszenie postępowania), postępowanie uproszczone, mediacja, decyzja, ugoda, milczące załatwienie sprawy, postanowienie	POA_04-08
środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), prawomocność decyzji	POA_04-08

5. Zalecana literatura:

- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowniczo-administracyjne z kazuami*, Warszawa 2017,
- B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie,
- M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu							
	POA_01	POA_02	POA_03	POA_04	POA_05	POA_06	POA_07	POA_08
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Test								
Projekt								
Esej								
Raport								
Prezentacja multimedialna								
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) -								
...								

Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są podobne do ww. opisów poszczególnych treści kształcenia. Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji administracyjnoprawnej (w oparciu o przepis prawa administracyjnego procesowego) określonego zdarzenia faktycznego.

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:

https://prawo.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30 godzin wykładu, 32 godziny ćwiczeń oraz 58 godzin zajęć w ramach e-learningu (łącznie 120 godzin)
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	20 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	40 godzin
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		180 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		6

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):
dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):
dostateczny plus (+dst; 3,5):
dostateczny (dst; 3,0):
niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,**
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,**
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,**
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.**