

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE I PRAWO W BIZNESIE

poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat

1. Umieszczenie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia z uzasadnieniem

Studia na kierunku **zarządzanie i prawo w biznesie** umiejscowione są w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych. Treści kształcenia koncentrują się na podstawowych zagadnieniach z dziedziny nauk z zakresu nauk o organizacji i zarządzaniu, jak również innych wybranych nauk ekonomicznych oraz prawa.

2. Efekty kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

- K** (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia
W – kategoria wiedzy w efektach kształcenia
U – kategoria umiejętności w efektach kształcenia
K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

SYMBOL	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>zarządzanie i prawo w biznesie</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>zarządzanie i prawo w biznesie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o organizacji i zarządzaniu nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych ich miejscu w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) oraz o ich istotnych elementach	S1P_W01
K_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementach i relacjach pomiędzy nimi	S1P_W02 S1P_W03
K_W03	zna rodzaje powiązań społecznych, w tym gospodarczych odpowiadające wybranym dziedzinom nauk społecznych (ekonomii, organizacji i zarządzania, prawa, socjologii)	S1P_W04
K_W04	zna istotę, prawidłowości i problemy funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i struktur bezpieczeństwa państwa	S1P_W03
K_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie stosunków gospodarczych i zasady określające jego rolę w funkcjonowaniu organizacji gospodarczych	S1P_W05

K_W06	zna metody i narzędzia rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	S1P_W06
K_W07	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, w tym przedsiębiorstwa i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	S1P_W07
K_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur organizacji gospodarczych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	S1P_W08
K_W09	ma wiedzę o poglądach na temat przedsiębiorstwa oraz złożonych struktur gospodarczych oraz ich historycznej ewolucji	S1P_W09
K_W10	ma wiedzę o obowiązującym rodzimym systemie prawa dotyczącym przedsiębiorstwa oraz o sposobach odnajdowania podstawowych przepisów obowiązującego prawa	S1P_W03 S1P_W04 S1P_W07
K_W11	ma teoretyczną wiedzę z prawa cywilnego, handlowego, karnego, finansowego, gospodarczego	S1P_W02 S1P_W07 S1P_W10 S1P_W11
K_W12	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu prawa o swobodzie działalności gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa podatkowego, prawa pracy	S1P_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia, ekonomiczne z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów; potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	S1P_U01
K_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa	S1P_U02
K_U03	potrafi wykorzystywać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień ekonomicznych i procesów zarządczych dotyczących dziedzin właściwych dla kierunku studiów	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U08
K_U04	potrafi przewidzieć przebieg procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod analizy ekonomicznej i narzędzi statystycznych	S1P_U04
K_U05	potrafi odnaleźć przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące przedsiębiorstwa	S1P_U01-08
K_U06	potrafi dokonać analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa handlowego, cywilnego, podatkowego, karnego, finansowego lub gospodarczego	S1P_U01-09
K_U07	potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w podejmowaniu decyzji gospodarczych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania w przedsiębiorstwie	S1P_U05 S1P_U07
K_U08	jest przygotowany do pracy jako specjalista lub menadżer średniego szczebla w przedsiębiorstwie; jest przygotowany do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej; potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1P_U06

K_U09	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych analiz decyzyjnych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa	S1P_U07
K_U10	posiada umiejętność przygotowania typowych opracowań pisemnych w języku polskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie”, w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	S1P_U05 S1P_U07 S1P_U10
K_U11	zna język obcy (język angielski), w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie”, zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	S1P_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz dostrzega potrzebę dalszego kształcenia zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	S1P_K01 S1P_K06
K_K02	zna zasady i warunki aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi grupami i potrafi tę wiedzę i umiejętność wykorzystać we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role	S1P_K02
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanego przez siebie zespołu osób	S1P_K03
K_K04	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ją wykorzystywać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,	S1P_K04
K_K05	potrafi rozwiązać dylematy moralne zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości	S1P_K03 S1P_K04
K_K06	umie uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne,	S1P_K05
K_K07	potrafi uzasadnić swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości	S1P_K02-05 S1P_K07
K_K08	posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych dotyczącej przedsiębiorstwa	S1P_K02-05 S1P_K07
K_K09	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny	S1P_K07