

POGRAM STUDIÓW
dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Niestacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	co najmniej 180 (186 ECTS)
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia	nauki społeczne
dziedziny nauk	1) nauki prawne, 2) nauki ekonomiczne
dyscyplin naukowych	1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<u>Program studiów:</u> 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; <u>a ponadto</u> 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<u>Program studiów:</u> 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.	

Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów

Absolwenci są przygotowani do:

1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:

- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)
- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)
- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne)
- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)
- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)
- administracja wymiaru sprawiedliwości
- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO)
- instytucje unijne, a także
- działy personalne oraz działy księgowości firm
- działy zamówień publicznych
- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka)
- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.

2) dalszego kształcenia na:

studiach drugiego stopnia kierunku „administracja” lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia

- 1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,**
- 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil kształcenia utworzony przez studenta),**
- 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym,**
- 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów WPiA**

Moduły zajęć z zakresu nauk

Obejmują:

<p>podstawowych dla kierunku studiów</p>	<p>Prawoznawstwo (wykład, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykład); Prawo konstytucyjne (wykład, ćwiczenia); Metody zarządzania (wykład); Prawo administracyjne cz. I. (wykład, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. II. (wykład, ćwiczenia); Prawo cywilne (wykład, ćwiczenia); Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykład, ćwiczenia); Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia); Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia); Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>
<p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p>	<p>I. Wykłady:</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów: : Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej, Logika praktyczna, Współczesna historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Podstawy marketingu, Statystyka z demografią, Międzynarodowa ochrona praw człowieka, Prawo karne, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka, Prawo instytucjonalne UE, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 14 wykładów do wyboru spośród:</p> <p>Filozofia, teoria i praktyka demokracji, Techniki organizatorskie i decyzyjne, Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w., Wstęp do wykładni prawa administracyjnego, Techniki negocjacji i mediacji w administracji,</p>

**Podstawy rachunkowości,
Polityka społeczna,
Prawo migracyjne,
Umowy w administracji,
Prawo urzędnicze,
Prawo wykroczeń,
Prawo karno-skarbowe,
Dyplomacja i prawo dyplomatyczne,
Instytucje współpracy europejskiej,
Europejskie prawo osobowe,
Finanse UE,
Prawo żywnościowe,
Nietypowe formy zatrudnienia,
Prawo ubezpieczeń społecznych,
Prawo zagospodarowania przestrzeni,
Zarządzanie nieruchomościami,
Ochrona zabytków,
Standardy etyczne w służbie publicznej,
Europejskie prawo podatkowe,
Finanse samorządu terytorialnego,
Swoboda świadczenia usług w Polsce,
Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej,
Prawo spółdzielcze,
Prawo medyczne,
wykładów (do 6) z innego kierunku WPIA lub
proponowanych przez UAM.**

II. Ćwiczenia::

**1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów
(wskazane powyżej), oraz**

2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:

**Logika praktyczna,
Prawo międzynarodowe publiczne,
Prawo rodzinne i spadkowe,
Prawo własności intelektualnej,
Administracja rolnictwa,
Podatki i prawo podatkowe,
Fundusze strukturalne UE,
Postępowanie egzekucyjne w administracji,
Ochrona środowiska,
Zamówienia publiczne,
Technologia informacji**

III. Lektorat

**Język obcy do wyboru spośród” angielski, niemiecki,
francuski, hiszpański, rosyjski**

Moduł zajęć o charakterze praktycznym	Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 1) Praktyki zawodowe, 2) Przysposobienie biblioteczne.
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	Wykłady do wyboru w liczbie nie przekraczającej 6 wykładów.
Łączna liczba punktów ECTS	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych	59 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	181 ECTS (186 ECTS pomniejszone o 5 ECTS - praktyki zawodowe)
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	5 ECTS (praktyki zawodowe)
Zajęcia z wychowania fizycznego (Turystyka a administracja)	2 ECTS
Łączna liczba punktów które student może uzyskać	
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	do 18 ECTS
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
<p>Określają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia niestacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) uchwała nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. 	

III. Plan studiów

**Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia niestacjonarne pierwszego stopnia**

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawoznawstwo	23(+21)	15(+15)	8(+6)	E	7 (5+2)
Doktryny polityczno-prawne	12(+12)	12(+12)	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	24(+21)	24(+21)	-	E	6
Organizacja i kierownictwo	24(+21)	24(+21)	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej	15(+15)	15(+15)	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przysposobienie biblioteczne**	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	115(+105)	105(+99)	8 + 2 (+6)	4E/3Z	30

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji
2. Techniki organizatorskie i decyzyjne
3. Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	32(+29)	18(+15)	14 (+14)	E	5 (3+2)
Logika praktyczna	35(+28)	21(+18)	14 (+10)	E	5 (3+2)
Współczesna historia administracji	12(+15)	12(+15)	-	Z	2
Nauka administracji	12(+9)	12 (+9)	-	Z	2
Socjologia organizacji	12(+12)	12 (+12)	-	Z	2
Metody zarządzania	12(+18)	12 (+18)	-	E	3
Podstawy marketingu	12(+12)	12 (+12)	-	E	2
Statystyka z demografią	9(+9)	9 (+9)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy*	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
W-F/ Turystyka a administracja**	15(+15)	15(+15)		Z	2
Razem semestr 2	195 (+193)	153 (+153)	42(+40)	4E/8Z	31
Razem I rok	310 (+298)	258 (+252)	52 (+46)	8E/11Z	61

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. [Wstęp do wykładni prawa administracyjnego](#)
2. [Techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
3. [Podstawy rachunkowości](#)
4. [Polityka społeczna](#)
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	15(+15)	15(+15)	-	E	3
Prawo administracyjne cz. I	31(+29)	15(+15)	16(+14)	-	-
Prawo cywilne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Prawo karne	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	23(+23)	15(+15)	8(+8)	E	4 (3+1)
Prawo pracy i stosunki pracownicze	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
Razem semestr 3	205 (+201)	135 (+135)	70 (+66)	4E/5Z	31

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo migracyjne**
2. **Umowy w administracji**
3. **Prawo urzędnicze**
4. **Prawo wykroczeń**
5. **Prawo karno-skarbowe**
6. **Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS
Prawo administracyjne Cz. I	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Prawo rodzinne i spadkowe	15(+14)	9(+6)	6(+8)	E	2 (1+1)
Finanse publiczne i prawo finansowe	26(+29)	18(+21)	8(+8)	E	4 (3+1)
Podstawy prawa własności intelektualnej	18(+22)	12(+12)	6(+10)	E	3 (2+1)
Administracja rolnictwa	23(+20)	15(+12)	8(+8)	Z	3 (2+1)
Etyka	9(+12)	9(+12)	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE	15(+15)	15(+15)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Technologia informacyjna	12(+18)	-	12(+18)	Z	2
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	Z	-
Razem semestr 4	208 (+220)	138 (+138)	70 (+82)	4E/8Z	34
Razem II rok	413 (+421)	273 (+273)	140 (+148)	8E/13Z	65
Razem w latach I – II	723 (+719)	531 (+525)	192 (+194)	16E/24Z	126

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Instytucje współpracy europejskiej
2. Europejskie prawo osobowe
3. Finanse UE
4. Prawo żywnościowe
5. Nietypowe formy zatrudnienia
6. Prawo ubezpieczeń społecznych
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS
Prawo administracyjne cz. II.	34(+29)	18(+15)	16(+14)	-	-
Postępowanie administracyjne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	25(+21)	15(+15)	10(+6)	E	3 (2+1)
Podatki i prawo podatkowe	25(+21)	15(+15)	10(+6)	E	3 (2+1)
Podstawy prawa handlowego	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	17(+12)	9(+6)	8(+6)	Z	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Język obcy	14(+16)	-	14(+16)	E	10
Razem semestr 5	206 (+188)	132 (+126)	74(+62)	3E/5Z	30

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo zagospodarowania przestrzeni**
2. **Zarządzanie nieruchomościami**
3. **Ochrona zabytków**
4. **Standardy etyczne w służbie publicznej**
5. **Europejskie prawo podatkowe**
6. **Finanse samorządu terytorialnego**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Praktyka	Forma zaliczenia	ECT (W+ćw.)
Prawo administracyjne cz. II.	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Postępowanie administracyjne	31(+29)	15(+15)	16(+14)	E	6 (4+2)
Postępowanie egzekucyjne w administracji	15(+12)	9(+6)	6(+6)	Z	2 (1+1)
Ochrona środowiska	23(+20)	15(+12)	8(+8)	Z	3 (2+1)
Zamówienia publiczne	18(+19)	12(+10)	6(+9)	E	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15(+15)	15(+15)	-	Z	3
Praktyka zawodowa***	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	268 (+139)	96 (+88)	172(+51)	3E/5Z	30
Razem III rok	474 (+327)	228 (+214)	246 (+113)	6E/10Z	60
Razem w latach I - III	1197 (+1046****)	759 (+739*****)	438 (+307*****)	22E/34Z	186

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
2. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
3. **Prawo spółdzielcze**
4. **Prawo medyczne**
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

- ** wykład konwersatoryjny
*** zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
**** zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w tym realizowane w formie e-learningu.

Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny profil zawodowy

Administracja publiczna:

1. **Filozofia, teoria i praktyka demokracji**
2. **Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.**
3. **Wstęp do wykładni prawa administracyjnego**
4. **Instytucje współpracy europejskiej**
5. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
6. **Prawo migracyjne**
7. **Ochrona zabytków**
8. **Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**

Administracja gospodarcza:

1. **Umowy w administracji**
2. **Prawo zagospodarowania przestrzeni**
3. **Zarządzanie nieruchomościami**
4. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
5. **Prawo spółdzielcze**
6. **Prawo żywnościowe**
7. **Prawo wykroczeń**
8. **Prawo karno-skarbowe**

Administracja ekonomiczna:

1. **Techniki organizatorskie i decyzyjne**
2. **Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
3. **Podstawy rachunkowości**
4. **Finanse UE**
5. **Europejskie prawo podatkowe**
6. **Finanse samorządu terytorialnego**

Administracja społeczna:

1. **Polityka społeczna**
2. **Prawo ubezpieczeń społecznych**
3. **Prawo urzędnicze**
4. **Nietypowe formy zatrudnienia**

5. Standardy etyczne w służbie publicznej
6. Europejskie prawo osobowe
7. Prawo medyczne

Inny moduł utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru.

IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”- studia niestacjonarne.