

OPIS MODUŁU (SYLABUS)
dla przedmiotu
PROCEDURY ADMINISTRACYJNE W POLSCE I UNII EUROPEJSKIEJ
na kierunku PRAWO EUROPEJSKIE

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –
Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –
10-PAPUE-pre1-s
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –
obowiązkowy
4. Kierunek studiów –
prawo europejskie
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –
I stopień
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –
III rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –
30 h W
9. Liczba punktów ECTS –
2 ECTS
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) /
prowadzących zajęcia –

SEMESTR ZIMOWY

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Sawczyn (wsawczyn@amu.edu.pl)

11. Język wykładowy –
język polski
12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości]/nie) –
nie

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego;
 - zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego;
 - przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania administracyjnego;
 - wyrobienie umiejętności rozwiązywania zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem przepisów postępowania administracyjnego.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość regulacji materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych praw i obowiązków człowieka i obywatela.

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
PAPUE_01	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego	K_W01, K_W02, K_U01
PAPUE_02	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE	K_W01, K_W02, K_U01
PAPUE_03	zna przebieg postępowania administracyjnego	K_W01, K_W02, K_U01, K_U03, K_U04, K_U06
PAPUE_04	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego	K_W03, K_U01, K_U06, K_K03, K_U07, K_U08
PAPUE_05	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE	K_W02, K_U01, K_W04, K_U03, K_U04,

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego	PAPUE_01
zakres zastosowania KPA	PAPUE_02
zasady postępowania administracyjnego	PAPUE_01 PAPUE_02
organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu	PAPUE_03 PAPUE_04

pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania	
podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnym: – terminy załatwienia sprawy, – doręczenia, zasady liczenia terminów w Kpa – wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego – dowody w postępowaniu administracyjnym – rozprawa administracyjna	PAPUE_03 PAPUE_04
rozstrzygnięcia organów I i II instancji. weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych	PAPUE_03 PAPUE_04
wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski	PAPUE_03 PAPUE_04
europelizacja postępowania administracyjnego	PAPUE_02 PAPUE_05
postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach	PAPUE_02 PAPUE_05

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kazuami*, Warszawa 2017,
2. K. Celińska-Grzegorzczak, W. Sawczyn, W. Piątek, A. Skoczylas, *Postępowanie administracyjne, sądownoadministracyjne i egzekucyjne w administracji. Kazusy*, Warszawa 2013,
3. Z. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne w Europie*, Warszawa 2010,
4. W. Sawczyn (red.), W. Piątek, *Kodeks postępowania administracyjnego. Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Postępowanie przed sądami administracyjnymi. Postępowanie egzekucyjne w administracji ze schematami*, Warszawa, najnowsze wydanie,
5. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie,
6. W. Chróścielewski, J. P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie,
7. M. Wierzbowski, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,

2. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
3. M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie.

Inne źródła:

1. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych: <http://orzeczenia.nsa.gov.pl>,
 2. Internetowy System Aktów Prawnych: <http://isap.sejm.gov.pl>,
 3. Systemy Informacji Prawnej: Lex, Legalis dostępne za pośrednictwem strony internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej: <http://lib.amu.edu.pl>.
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu				
	PAPUE_0 1	PAPUE_0 2	PAPUE_0 3	PAPUE_0 4	PAPUE_0 5
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)					
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne					
Kolokwium ustne					
Test					
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)					
Portfolio					
Inne (jakie?) -					
...					

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:

https://prawo.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30 godzin wykładu
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		30 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):

dostateczny plus (+dst; 3,5):

dostateczny (dst; 3,0):

niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.