

PROGRAM ZAJĘĆ KURSU: METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA (80 GODZ.)

I. TRADYCYJNE METODY ZARZĄDZANIA

- 10 godz.

1. Klasyczne podejście do zarządzania
 - 1.1 Zarządzanie administracyjne Fayola
 - 1.2. Nowa fala w zarządzaniu
2. Behawiorystyczne podejście do zarządzania
 - 2.1. Nurt Behawioralny, kierunek psychologiczny
 - 2.2. Nurt Behawioralny, kierunek socjologiczny
3. Ilościowe podejście do zarządzania
 - 3.1. Zarządzanie operacyjne
4. Koncepcja organizacji biurokratycznej M. Webera
 - 4.1 Zasady postępowania i procedury
 - 4.2 Podział pracy i władza w organizacji
5. Systemowe podejście do zarządzania
 - 5.1 Systemy w zarządzaniu

II. KONCEPCJE, METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA

- 10 godz.

1. Pojęcie decyzji i podejmowania decyzji
2. Rodzaje decyzji i ich klasyfikacja oraz znaczenie
3. Podejmowanie decyzji a zarządzanie
4. Koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania
5. Technologie informatyczne w zarządzaniu
6. Proces decyzyjny jako sposób rozwiązywania problemów
7. Uwarunkowania i specyfika procesów decyzyjnych
8. Struktura procesu decyzyjnego i analiza sytuacji decyzyjnej

III. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI A ADMINISTROWANIE - 10 godz.

1. Praktyki Zarządzania zasobami ludzkimi
2. Wsparcie ZZL koncepcjami i metodami zarządzania
3. Modele ZZL
4. Etyka w ZZL
5. Rola HR managera w organizacji
6. Praktyka ZZL we współczesnych organizacjach
7. ZZL a koncepcje zarządzania
8. Wybrane metody zarządzania w aspekcie ZZL

IV. ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE - 10 godz.

1. Wprowadzenie do zarządzania strategicznego
 - 1.1. Definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego
 - 1.2. Geneza i ewolucja zarządzania strategicznego
 - 1.3. Podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego
 - 1.4. Etapy procesu zarządzania strategicznego
2. Analiza strategiczna otoczenia organizacji
 - 2.1. Analiza zewnętrzna (makrootoczenia) a analiza wewnętrzna (mikrootoczenia),
 - 2.2. Metody scenariuszowe i bezscenariuszowe,
 - 2.3. Model pięciu sił Portera,
 - 2.4. Model grup strategicznych,
 - 2.5. Analiza luki strategicznej,
 - 2.6. Benchmarking strategiczny

V. WSPÓŁCZESNE METODY ZARZĄDZANIA - 20 godz.

1. Początki trendu współczesnego zarządzania w kontekście historycznym
 - 1.1. Wpływ przemian gospodarczych w państwie na przedsiębiorstwo
 - 1.2. Znacząca zmiana kierunku zarządzania przedsiębiorstwem

- 1.3. Wpływ klientów na kierunek przedsiębiorstwa
- 1.4. Wpływ ISO na strukturę organizacyjną firmy
- 2. Współczesne wyzwania w zarządzaniu dla menadżerów
 - 2.1. Miejsce i rola menedżera w organizacji
 - 2.1.1. Umiejętności menedżera
 - 2.1.2. Zasady i procedury wykorzystania technik menedżerskich
 - 2.1.3. Cele organizacji
 - 2.1.4. Technika zarządzania przez określanie celów
 - 2.2. Zarządzanie przez jakość
 - 2.3. Etykieta i odpowiedzialność społeczna w przedsiębiorstwie
 - 2.4. Globalizacja przedsiębiorstw
 - 2.5. Zarządzanie zmianą w organizacji
 - 2.6. Stworzenie atrakcyjnego otoczenia dla pracownika
- 3. Kompetencje w zarządzaniu przedsiębiorstwem

VI. NOWOCZESNE TECHNIKI ZARZĄDZANIA - 20 godz.

- 1. Business Process Reengineering
 - 1.1. Warunki i fazy wdrażania reengineeringu
- 2. Ucząca się organizacja
 - 2.1. Pięć dyscyplin uczącej się organizacji
- 3. Lean Manufacturing
 - 3.1. Elementy składowe Lean Manufacturing
 - 3.1.1. Metodyka Single Minute Exchange of Die (SMED)
 - 3.1.2. Praca standaryzowana
 - 3.1.3. Metodologia 5S
 - 3.1.4. Mapowanie strumienia wartości.
 - 3.1.5. Kultura ciągłego doskonalenia

4. Opis stanowiska pracy. Nowoczesne podejście do zarządzania personelem

4.1. Forma i treść opisu stanowiska pracy

4.2. Rola i znaczenie opisu stanowiska pracy w zarządzaniu przedsiębiorstwem

4.2.1. Organizacja pracy

4.2.2 Podwyższanie jakości pracy

4.2.3. Rekrutacja

4.2.4. Precyzowanie oczekiwań wobec pracowników

4.2.5. Samoocena pracownika

4.2.6. System nagradzania

4.2.7. Szkolenia